REGLAMENT FALLER

FALLES DE DÉNIA

ACTUALITZACIÓ 2023

JUNTA LOCAL FALLERA DE DÉNIA

PREÀMBUL

Breument, en aquest preàmbul tractarem de donar a conéixer i aproximar al món faller de Dénia i a totes les persones interessades en general, les raons que han motivat la redacció d'aquest nou reglament faller per a la ciutat de Dénia.

Aquestes són:

1r.- És sabut que, per uns motius o uns altres, el reglament anterior, encara vigent, ha caigut en desús.

D'una altra banda, durant els últims temps, quan s'hi han realitzat consultes per a buscar la norma que calia aplicar a determinats esdeveniments sorgits del quefer diari del món faller, s'ha pogut constatar que el reglament no donava resposta a les situacions sorgides, bé per no estar-hi previstes, bé per no estar establides amb claredat les normes corresponents que s'haurien d'aplicar o, finalment, per haver-hi regles discrepants les unes amb les altres que originaven una confusió important a l'hora de ser aplicades a un fet concret al qual calia donar solució.

2n.- A més a més, d'una altra banda, es va pensar en la possibilitat d'atorgar al món faller de Dénia un reglament progressista, pràctic, actual, dinàmic i democràtic, ajustat als preceptes constitucionals i legals ara vigents i que, alhora, regularà uns quants canvis importants en alguns esdeveniments de la festa, a fi d'intentar acostar-la a la gent, per a aconseguir-hi, si és possible, més sentiment i participació ciutadana.

3r.- Per tot això, la Junta Local Fallera actual va començar a treballar en l'elaboració d'un esborrany o proposta de reglament, per a presentar a les diferents comissions falleres, per a tindre un text base sobre el qual començar a confeccionar-ne el definitiu.

Posteriorment, en l'assemblea general ordinària celebrada el 7 de febrer del 2005, fou proposada i aprovada la modificació del reglament anterior i l'entrega de la proposta del nou, i es va acordar citar les persones designades per cada falla per al dimecres següent, 9 de febrer, data en què es va firmar l'acta de constitució del Congrés Faller, sota la presidència de Pere Martí i Martí.

Cada comissió fallera va designar una persona qualificada de la seua confiança per a revisar, discutir i elaborar el present reglament, sota la presidència referida en el paràgraf anterior i amb la direcció i coordinació del delegat d'Incidències de la JLF, el lletrat Pedro Javier Crespo i Blanquer.

Posteriorment, algunes falles van decidir canviar la persona designada inicialment, i es va constituir finalment la comissió del reglament o congrés faller com segueix:

PRESIDÈNCIA: PERE MARTÍ I MARTÍ

COORDINACIÓ: PEDRO JAVIER CRESPO I BLANQUER

PERSONES PONENTS:

FALLA OESTE: RAFAEL COLLADO I GASCÓ

FALLA CENTRO: FERNANDO REIG I MASCARELL

FALLA PARÍS PEDRERA: PEDRO NOGUERA I LÓPEZ

FALLA PORT ROTES: MARIAN MOLTÓ I PONS

FALLA BAIX LA MAR: VICENT JOSEP OLTRA I GIMENO

FALLA LES ROQUES: DAVID IVARS I FERRER

FALLA CAMPAMENTS: ANTONIO JOSÉ CONCA I SÁEZ

FALLA SALADAR: RAFAEL ROSALÉN I PÉREZ

FALLA DIANA: LORENZO DEL OLMO

FALLA DARRERE DEL CASTELL: JOSÉ ORTIZ I MONTES

Al cap d'una setmana, el 16 de febrer del 2005, es van tornar a reunir les persones que formaven part del congrés faller, les quals van establir un pla de treball per a elaborar el reglament final a partir de la proposta que ja es trobava en poder seu. Amb la finalitat que cada una d'elles poguera estudiar i preparar les esmenes o propostes que creguera convenient, es va convocar una nova reunió per al 6 d'abril del 2005, no sense abans recomanar que es reuniren amb les respectives comissions a fi de contrastar i fer-los partícips de la seua tasca.

En aquesta reunió es va decidir també que no hi havia un termini fixat per a aprovar el reglament, i que s'haurien d'estudiar detingudament els diferents articles i proposicions, per a intentar arribar al màxim consens possible i que en cas de discrepància s'aprovarien els diferents articles per mitjà de votacions en què caldria necessàriament una majoria simple dels vots emesos.

4t.- Doncs bé, seguint les pautes de treball establides inicialment, després de moltes hores d'esforç, reunions, exposicions, intercanvi d'idees, propostes i discussions lògiques més o menys acalorades, s'ha tancat l'elaboració del text del present Reglament faller de la ciutat de Dénia que, després de l'aprovació i firma de les persones ponents de cada comissió fallera i de la presidència, junt amb la firma del president de la Junta Local Fallera de Dénia, entrarà en vigor a partir del pròxim dia 20 de març del 2006.

REGLAMENT FALLER DE LA CIUTAT DE DÉNIA

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Les Falles

1. Les Falles valencianes, expressió viva i popular d'un poble, són festes d'origen artesanal, sorgides i perfeccionades a través del temps pel poble valencià, com a manifestació artística, cultural i satírica expressada en les seues falles amb la singular "plantà", exposades en els carrers, places de ciutats i pobles com a expressió festiva singular.

2. Demanen de la voluntat d'un grup de persones, tenint com a nexe comú la celebració tradicional dels festejos que li són propis, desenvolupats durant el denominat "exercici faller" i que comprén des del 20 de març al 19 del mateix del següent any, finalitzant amb la tradicional "cremà".

3. Per tradició i pel seu propi origen, la celebració dels festejos fallers es realitza en honor del Patriarca Sant Josep, que ha aconseguit per la seua importància i repercussió, la consideració de festes d'Art d'Interés Turístic Internacional.

4. En el respecte i compliment d'allò que s'ha disposat per la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com de l'ordenament normatiu dimanant, les falles valencianes, a raó de la seua pròpia tradició, declaren el seu ferm compromís en la defensa de la indiscutible i diferenciada personalitat del poble valencià, així com dels seus senyals d'identitat.

5. Les seues manifestacions escrites o parlades seran indistintament en les llengües valenciana i castellana, utilitzant en el desenvolupament de les seues activitats, de forma preferent, la llengua valenciana, i propiciaran i impulsaran la seua propagació i la normalització del seu ús.

6. En compliment de la Constitució Espanyola i per tindre el valencià i el castellà caràcter cooficial de la Comunitat Valenciana, el present reglament serà redactat obligatòriament en les dues llengües.

Article 2. Signes o símbols oficials

Els signes o símbols oficials que podran presidir preferentment qualsevol acte faller amb caràcter oficial seran:

1. La bandera de la Comunitat Autònoma Valenciana tradicionalment coneguda com a SENYERA, tal com està reconeguda en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

2. La Bandera de la Ciutat de Dénia.

3. S'estableix com a himnes: l'himne Regional, l'himne a Dénia, i com a himne de la Junta Local Fallera el compost per Norberto Cervera: La Junta Local

Fallera. A més a més del propi himne de cada comissió.

4. S'estableix que l'emblema de la Junta Local Fallera és el de l'artista Manuel Roda Carrasco, que ja estava vigent amb l'excepció de la modificació de l'escut de la Ciutat de Dénia, que es canvia l'antic per l'actual.

5. Lluirà l'estàndard de cada comissió fallera en cadascun dels seus actes.

Article 3. Vigència del Reglament
Aquest reglament tindrà vigència i regirà, per a qualsevol comissió o associació cultural amb activitat fallera que tinga lloc a la ciutat de Dénia.

Article 4. Sobre modificació del Reglament
Qualsevol article o capítol d'aquest reglament podrà ser modificat o derogat per l'acord de, com a mínim, 2/3 de les persones membres de l'Assemblea General en la forma que posteriorment s'assenyalarà dins les corresponents disposicions finals del present reglament.

Article 5. Interpretació dels termes JLF i JEX en el present reglament
En el present reglament, tal com es veurà, es fa referència a la Junta Local Fallera, la qual pel seu funcionament consta de dos òrgans: La Junta Executiva (JEX) i l'Assemblea General.

Per a una correcta interpretació volem fer constar que, a banda del que s'especifica en els articles vinents, normalment quan apareix el vocable JLF ens referim a les funcions de la Junta Executiva, que és la que realment ostenta la funció directriu i de representació davant de tercers, inclòs l'Ajuntament i les altres Juntes o Gestores de la Comunitat. En cas de dubte hauríem de recórrer als usos i costums i, en últim lloc, a la Comissió Consultiva referida en la disposició final quarta d'aquest reglament.

Article 6. Jerarquia Normativa
Sense perjuí de subjecció, totes les comissions falleres i els seus membres a la nostra Constitució Espanyola i a la resta de l'ordenament jurídic que imposa l'article núm. 9 de la nostra Carta Magna, les normes d'aquest reglament regiran, en primer lloc, i amb caràcter obligatori, per a qualsevol persona, comissió, esdeveniment o acte, baix el seu àmbit d'actuació i competència.

En defecte de la norma reglamentària, s'aplicaran els acords adoptats en l'Assemblea General de la Junta Local Fallera, que en cap cas tindrà eficàcia retroactiva.

En defecte de les normes anteriors, regiran els acords que per circumstàncies concretes adopta la Junta Local Fallera (a partir d'ara JLF) a través de la seua delegació competent.

En defecte de totes aquestes normes, regiran els usos i costums de la Junta Local Fallera i de les Comissions Falleres, sempre que resulten aprovats i no siguen contraris a l'ordre públic, com preceptua l'art. 1.3 del Codi Civil espanyol.

Les resolucions d'urgència que puga prendre la presidència de la JLF, junt amb

la seua Junta Executiva (a partir d'ara JEX), seran de caràcter excepcional, per a una matèria concreta i amb caràcter d'urgència, de duració limitada en el temps i sense eficàcia retroactiva. Una volta presa la decisió, l'assemblea s'haurà de convocar en un termini màxim de 48 hores i aquesta haurà de ratificar o anul·lar la decisió, o prendre les mesures alternatives necessàries.

Article 7. Finalitats
Les comissions falleres de la ciutat de Dénia promouran a través de les activitats organitzades, tant per la JLF, com per les pròpies comissions, la integració lingüística i la promoció de la llengua pròpia i de la cultura valenciana, amb ple respecte als drets reconeguts en la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Article 8. Límits
El present reglament, mai limitarà, restringirà o privarà de drets que estiguen reconeguts per les diferents lleis del nostre ordenament jurídic, pel seu caràcter superior, a les persones físiques i a les comissions falleres, subjectes al seu àmbit d'aplicació.

TÍTOL I. LA JUNTA LOCAL FALLERA

CAPÍTOL I. CONCEPTE I ATRIBUCIONS

Article 9. Definició
La JLF, com a organisme autònom local i símbol d'unió de les falles de Dénia, constitueix l'agrupació de les falles de la Ciutat de Dénia, que gaudeix del reconeixement oficial de l'Il·lustríssim Ajuntament, per a exercir la funció rectora i coordinadora en l'orde a la celebració dels festejos i qualsevol classe d'actes relacionats amb la festa fallera.

En virtut d'eixe reconeixement oficial, la Presidència d'Honor de la JLF recaurà en l'alcalde o alcaldessa de la ciutat de Dénia, i la Presidència Executiva, a partir d'aquest moment anomenat president o presidenta, serà la persona electa per les comissions falleres, d'acord amb el vigent reglament.

Article 10. Domicili de la Junta Local Fallera
La JLF, constituïda, té el seu domicili a l'Ajuntament de Dénia, plaça de la Constitució.

Article 11. Funció de la Junta Local Fallera
Correspon a la JLF, com a òrgan rector de tota activitat fallera, el fet de dictar i executar les disposicions de caràcter general per a la realització de tots els festejos de les falles de Dénia.

Article 12. Objectiu de la Junta Local Fallera
L'objectiu fonamental de la JLF en l'aspecte econòmic és tractar d'aconseguir els màxims recursos econòmics per al conjunt global de les Falles de Dénia.

La forma de finançament serà bàsicament mitjançant les subvencions o l'obtenció de recursos provinents principalment del M.I. Ajuntament de Dénia.

Dins d'aquest apartat, la JLF, sempre haurà de tractar d'obtindre els recursos de fons oposats a les comissions falleres de Dénia, amb l'objectiu de no minorar els potencials ingressos d'aquestes.

La JLF negociarà amb la Institució Municipal, les quanties que rebran les falles, i tractaran de justificar les quanties i la forma de distribuir-se, i serà l'única autoritzada a realitzar modificacions o sol·licituds paral·leles front a l'Ajuntament.

La JLF reconeix la seua forma de finançament mitjançant la subvenció pública o segons conveni, i tractarà d'actuar de la forma més ètica i justa possible amb la quantia que rep, vetllant pels interessos de la mateixa, de l'Ajuntament, de les Falles i de tota la ciutadania.

La JEX haurà de presentar en finalitzar cada exercici tres balanços:

-Sumes i saldos.
-Pèrdues i beneficis.
-Situació.

Aquesta presentació es farà de dues maneres diferents:

-A l'Assemblea General: Del 20/03 de l'any anterior al 19/03 de l'any en curs.
-Al M.I. Ajuntament de Dénia: Del 01/01 al 31/12 de l'any en curs.

Article 13. Òrgans de la Junta Local Fallera
Per al compliment de la seua funció i repartiment de les seues atribucions, la JLF es compondrà dels dos òrgans que a continuació es mencionen:

-a) La Junta Executiva.
-b) L'Assemblea General.

Article 14. Autonomia
La JLF té la suficient autoritat i autonomia per a realitzar la seua missió, i són de la seua exclusiva competència tots els assumptes que es relacionen amb el festeig faller, dins dels límits d'aquest reglament.

Article 15. Dictat de normes de caràcter general
Incumbeix exclusivament a la JLF, per a la qual establirà la coordinació deguda amb les Institucions Oficials, Serveis i Delegacions Públiques i Privades, el fet de dictar normes de caràcter general per a la realització de tots els festejos, tant els ja instituïts com aquells de nova creació que organitzen les distintes comissions de falla, bé en la setmana fallera com en el transcurs de l'exercici faller.

Article 16. Visat de sol·licituds falleres
Per les característiques de les pròpies falles en les quals gran nombre de la ciutadania coopera i participa, serà necessària una especial col·laboració amb l'Il·lustríssim Ajuntament de Dénia, i serà la JLF qui sol·licitarà, o si no n'hi ha, visarà totes les sol·licituds que partisquen de les comissions falleres i siguen necessàries per al desenvolupament de les seues activitats i festejos.

Article 17. Correspondrà a la Junta Local Fallera:

a) Estretir els llaços de cordialitat i harmonia entre les diferents comissions falleres i aconseguir el millor enteniment entre aquestes, a favor de la grandesa i prestigi de les postres falleres i especialment, coordinar tots els actes col·lectius oficials que celebren tant la JLF com les diverses comissions al llarg de l'exercici faller, amb l'únic fi de l'elaboració d'un programa de festejos unificat i assenyalant els actes col·lectius que es desenvoluparan, horari, itinerari, etc.

b) Estudiar i resoldre, si és el cas, tots aquells actes d'orde general que interessen a tot l'àmbit faller de la ciutat de Dénia.

c) Exercitar una funció directriu entre les comissions falleres, mediant entre elles a instància de la part interessada, per a evitar en la mesura que es puga, actes i negligències que vagen en perjuí de les mateixes, vetllant al mateix temps pels fins comunitaris de la festa fallera.

En virtut del paràgraf anterior, la resolució que dictamine la Junta Executiva de la JLF en l'exercici de la seua funció arbitral, serà considerada d'obligat compliment pel bé de les parts interessades i recurrible davant l'assemblea de la mateixa.

d) Inspeccionar la comptabilitat de les comissions quan siga necessari, prèvia denúncia formal i motivada, o pel 15% de les persones falleres de la comissió denunciada, o si una persona creditora demana la mediació de la JLF, o per exigències d'estaments superiors (Ajuntament, delegació d'Hisenda, etc.).

Si una persona creditora demana la mediació de la JLF per al pagament d'un deute, la mateixa podrà retindre la quantia de les subvencions a mode de depòsit fins que es reconega el deute per part de la comissió o la creditora retire la reclamació o aporte un títol judicial o arbitral que li done dret al cobrament.

e) Posar a disposició de les comissions falleres una delegació, per a tramitar o atendre qualsevol suggeriment o assumpte que es necessite, sempre que siga d'àmbit general i no interferisca en cap moment el reglament intern d'aquesta.

f) Representar a les comissions falleres en aquelles relacions externes, pel reconeixement oficial de les mateixes, com ara la presentació de censos, llibres oficials, petició de recompenses, etc.

En aquest sentit, les comissions falleres col·laboraran amb la JLF comunicant-li els assumptes d'interés general que es conegueren fora de l'àmbit particular.

Si alguna comissió procedeix, per acció o omissió, contra alguna norma de caràcter comú prevista en aquest reglament, serà requerida que complisca la normativa, donant-li un termini prudencial, i amb l'advertiment de ser sancionada a no ser reconeguda com a comissió a efectes oficials, sempre que no esmene la falta comesa, o qualsevol altra sanció que establisca aquest reglament.

g) La JLF elaborarà un arxiu general, a fi de recopilar totes les activitats, censos, correspondència, actes, llibres de comptes, llibres d'actes, etc.

En cas que alguna comissió no dispose d'arxiu similar, podrà utilitzar el de la JLF per a aquest motiu.

Article 18. Les resolucions
Les resolucions i decisions de la JEX que afecten normes de caràcter general o previstes en el present reglament podran recórrer-se únicament en l'Assemblea General.

Tots els recursos hauran de presentar-se per escrit, degudament firmats per la part interessada, en un termini mai superior als 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de la resolució que motive el recurs.

Aquest recurs s'haurà de resoldre en l'Assemblea General Ordinària del mes en curs, en cas que no hi haja, es convocaria l'Assemblea General Extraordinària en el termini màxim d'un mes.

La persona delegada d'Incidències i de règim intern serà l'encarregada d'instruir el cas i presentar-lo verbalment o per escrit davant de l'Assemblea.

La presentació del recurs deixarà en suspens la corresponent sanció o mesura, fins que aquest recurs siga resolt per l'òrgan competent.

Article 19. Responsabilitats
Segons el que es consigna en els articles anteriors i en el compliment de la missió que l'incumbeix, residirà en la JLF la facultat d'adoptar aquelles mesures que tendisquen a evitar anomalies en les comissions falleres, i es sancionarà aquella que ho meresca, sense perjuí de les responsabilitats de qualsevol índole que pogueren correspondre a les persones que les produïren.

La JLF podrà intervindre d'ofici, o prèvia denúncia de, o sol·licitud formal o motivada. En cap concepte serà la JLF responsable de les accions, omissions, incompliments de contractes, desfalcs, malversació ni responsabilitat de qualsevol classe i naturalesa que puguen incórrer les comissions falleres a títol col·lectiu o individual de les persones membres.

Article 20. Dels llibres obligatoris
1. Serà obligació de la JLF de portar i tindre al dia els següents llibres i arxius:

-Llibre d'actes.
-Llibre d'actes de l'executiva.
-Llibre de comptabilitat i factures.
-Llibre d'incidències.
-Arxiu de censos.
-Arxiu de recompenses.
-Arxiu de factures.
-Llibres de correspondència entrant i ixent.
-Arxiu de correspondència.

Es considerarà falta greu o molt greu la manipulació, falsejament o la no posada al dia d'algun d'aquests llibres.

2. Descripció de cada llibre i arxiu, funcions:

Llibre d'actes: La persona secretària d'actes redactarà en aquests les actes resultants de les assemblees tant ordinàries com extraordinàries.
Llibre d'actes de l'executiva: Qui ostente la secretaria d'actes redactarà en aquests les actes resultants de les reunions de la Junta executiva.
Llibre de comptabilitat i factures: En aquests la persona tresorera reflectirà els comptes resultants de la gestió econòmica de la JLF, i detallarà els ingressos, despeses, subvencions i finalitat d'aquestes.
Llibre d'incidències: La persona delegada d'incidències hi reflectirà totes i cada una de les incidències que es produïsquen al llarg de l'exercici faller, així també amb cada incidència anotarà la resolució i la data del venciment de la sanció si així es produïra.
Arxiu de censos: La persona delegada de comissions serà l'encarregada d'arxivar i custodiar els censos fallers de cada exercici, així mateix posarà aquest cens a l'abast de les comissions que així ho requerisquen. Aquest llibre sols es podrà consultar en les dependències de la JLF.
Arxiu de recompenses: Aquest arxiu també estarà davall la custòdia de la persona delegada de comissions, que serà la responsable màxima de la posada al dia d'aquest.
Arxiu de factures: Serà la persona tresorera l'encarregada d'aquest, haurà d'arxivar totes les factures per ordre d'entrada.
Llibre de correspondència: En aquest s'assentarà tota la correspondència d'entrada i d'eixida per dates, i l'encarregada d'aquesta serà la secretaria general, igualment també serà l'encarregada de l'arxiu de correspondència, i procurarà arxivar la correspondència ixent i entrant per dates. Pel que fa a la correspondència ixent s'arxivarà les fotocòpies de tot el que s'envie.

CAPÍTOL II. DE LA JUNTA EXECUTIVA, COMPOSICIÓ, ORGANIGRAMA I FUNCIONS DE LES PERSONES QUE LA COMPONEN

Article 21. La JEX estarà composta dels càrrecs següents:

PRESIDÈNCIA
VICEPRESIDÈNCIA
SECRETARIA
VICESECRETARIA
TRESORERIA
Persona delegada d'INTERVENCIÓ, RÈGIM INTERN I INCIDÈNCIES
Persona coordinadora de FALLES I COMISSIONS
Persona delegada de NOVES TECNOLOGIES
Persona delegada de PREMSA I MITJANS DE COMUNICACIÓ
Persona delegada d'ARTÍSTICA
Persona delegada de CULTURA I RELACIONS PÚBLIQUES
Persona coordinadora de CORTS D'HONOR
Persona delegada de CORT D'HONOR
Persona delegada de CORT D'HONOR INFANTIL
Persona delegada de FESTES I ESPECTACLES
Persona delegada d'ESPORTS

Persona coordinadora d'ACTIVITATS DIVERSES
Persona coordinadora de PROTOCOL

Article 22. Requisits per a ser membre de l'executiva de la Junta Local Fallera

a) Cadascuna de les persones que formen l'executiva de la JLF hauran d'estar censades en una comissió de falla de Dénia. Aquest requisit serà imprescindible sense que cap pretext puga suposar excusa.

Qualsevol persona no censada no podrà exercir com a membre de la Junta.

La Presidència de la Junta es reserva el dret de modificar, augmentar o llevar delegacions i anomenar vocals segons les necessitats i possibilitats del moment.

b) Ser membre de l'executiva de la JLF i ostentar el càrrec polític electe, d'alcalde/ssa o regidor de festes, serà totalment incompatible.

Article 23. Funcions de la Presidència

El president o presidenta de la JLF ho serà també de la JEX, i al seu càrrec li corresponen les funcions següents:

a) Ostentar les funcions de direcció, coordinació i representació legal de la JLF en tots els actes que es requerisquen, tenint com a responsabilitat pròpia la convocatòria i redacció de l'ordre del dia de l'Assemblea General.

b) Presidir les reunions de la JEX i de l'Assemblea General, moderant les discussions i mantenint l'ordre d'aquestes.

c) Prendre en situacions d'urgència qualsevol resolució que estime oportuna donant compte immediat a la JEX i dins d'un termini de 48 hores a l'Assemblea General, qui serà l'òrgan encarregat de ratificar, anul·lar o modificar sempre que siga possible la resolució esmentada (veure art. 6 paràgraf 4).

d) Proposar a la JEX o a l'Assemblea General qualsevol proposició per al seu estudi i posterior aprovació, si és el cas.

e) Elegir a totes les persones de la JEX.

f) Portar a bon terme l'execució de les resolucions de la JLF.

g) Podrà assignar a totes les persones de l'executiva tasques no especificades en cada càrrec.

h) Canviar o destituir qualsevol càrrec de les persones que formen part de l'executiva, fet que es notificarà posteriorment en la següent Assemblea General.

i) Ordenar tots els pagaments que s'hagen de realitzar junt amb la persona tresorera o la interventora.

j) Demanar crèdits bancaris amb la persona tresorera o la interventora per a poder fer front a tots els pagaments.

k) Poder obrir comptes bancaris segons les necessitats.

l) Convocar les reunions de la JEX (veure capítol V, art. 55).

m) Emetre vot de qualitat en casos d'empat, tant en les votacions de l'Assemblea General com en les de la JEX.

n) Visar les actes i certificats confeccionats per la persona secretària.

o) Qualsevol altra atribució que li vinga per delegació de la JEX o l'Assemblea General.

Article 24. Les funcions de la vicepresidència són les següents:
a) Representar en absència de la presidència, a la JLF en tots els actes que així ens ho demanen.

b) Presidir i concloure els debats de la JLF en absència de la presidència.

c) Ser el primer acompanyant de les falleres majors en cas d'absència de la Presidència.

d) Acompanyar a la Fallera Major infantil en tots aquells actes oficials en què les dues Falleres Majors de Dénia hagen d'assistir juntes.

Article 25. Les funcions de la Secretaria General són les següents:
a) Convocar les juntes a requeriment de la Presidència; redactar i signar les actes de les juntes; formular i signar la memòria anual que llegirà en l'Assemblea d'abril; portar el control i registre de la correspondència i tots els documents oficials signant-los amb la Presidència, així com les actes i funcions que per l'ús i la pràctica corrent corresponen al seu càrrec.

b) L'any d'eleccions, la Secretaria General serà l'encarregada i responsable junt amb la Presidència i la Tresoreria de formar la Comissió Gestora, encarregada del traspàs de poders i col·laborant amb l'executiva entrant amb tot el que es requerisca.

c) Actuarà com a secretaria en totes les comissions que es puguen crear en la JLF i en l'Assemblea General.

Article 26. Les funcions de la vicesecretaria són les següents:
a) Substituir a la secretaria en totes les funcions en cas d'absència d'aquesta, en cas de malaltia o per delegació.

b) Ajudar a la Secretaria General en tota la seua comesa.

Article 27. Les funcions de la tresoreria són les següents:
a) Elaborar els pressupostos de la JLF i presentar-los on calga.

b) Coordinar la sol·licitud d'ajudes a les comissions de part de l'Ajuntament.

c) Tractar de coordinar les despeses paral·leles a les subvencions per a tractar d'optimitzar les inversions que l'Ajuntament realitza.

d) Elaborar i presentar un llibre comptable amb: balanç, sumes i saldos, balanç de situació, pèrdues i beneficis.

e) Negociar amb l'Ajuntament, conjuntament amb la presidència de la JLF, el muntant i distribució de les quanties a percebre, i les formes i terminis de la seua percepció.

f) Revisar les factures que es presenten i fer els pagaments junt amb la Presidència.

g) Junt amb la presidència obrir comptes bancaris, demanar crèdits i tot allò que haja de veure amb despeses i ingressos.

h) Efectuar els dipòsits a l'establiment bancari on hi haja compte corrent a nom de la JLF. Les operacions per al moviment de l'esmentat compte requeriran la signatura mancomunada de dos dels tres càrrecs, presidència, tresoreria i intervenció.

Article 28. Les funcions de la persona delegada d'intervenció, règim intern i incidències són les següents:

a) És l'encarregada d'examinar tots els documents relacionats amb la JLF, que per la seua complexitat, requerisquen el seu estudi, objectivitat i experiència professional.

b) Fer complir i respectar en tota la seua extensió el present REGLAMENT i els acords que, en reunions de la JEX, Comissions o Assemblea General de la JLF s'hagueren pres.

c) Presidir i convocar a la Comissió d'Incidències totes les vegades que fora necessari a fi de resoldre totes les denúncies i incidències que es pogueren presentar en la JLF.

d) Instruir i tramitar els expedients d'infracció i proposar si cal, les sancions corresponents a la JEX i a l'Assemblea General en cada cas.

e) Negociar amb l'Ajuntament, conjuntament amb la presidència de la JLF, el muntant i distribució de les quanties a percebre, i les formes i terminis de la seua percepció.

f) Revisar les factures que es presenten i fer els pagaments junt amb la Presidència.

g) Junt amb la presidència, obrir comptes bancaris, demanar crèdits i tot allò que tinga a veure amb despeses i ingressos.

h) Efectuar els dipòsits a l'establiment bancari on hi haja compte corrent a nom de la JLF. Les operacions per al moviment de l'esmentat compte requeriran la signatura mancomunada de dos dels tres càrrecs, presidència, tresoreria i

intervenció.

Article 29. Les funcions de la persona coordinadora de Falles i comissions són les següents:

a) Coordinar les relacions entre la JEX de la JLF i les comissions falleres.

b) Coordinar les relacions entre les comissions falleres i l'Ajuntament.

c) Tramitació i presentació de tota la documentació que generen les comissions falleres respecte a l'Ajuntament.

La documentació serà entregada a l'executiva per les comissions falleres, amb un mínim termini de 48 hores abans del termini pactat en l'Ajuntament en el Conveni de Col·laboració.

d) Serà responsable de l'àrea de recompenses tant les atorgades per la JLF de Dénia com les atorgades per la Junta Central de València.

Article 30. Les funcions de la delegació de noves tecnologies són les següents:

a) Serà l'encarregada del maneig de tot el correu electrònic que es puga rebre en la JLF.

b) S'encarregarà també de la posada al dia i del manteniment de la web de la JLF.

Article 31. Les funcions de la delegació de premsa i mitjans de comunicació són les següents:

a) Informar a tots els mitjans de comunicació dels actes que organitze la JLF.

b) Informar a tots els mitjans de comunicació de les notes informatives que la JLF genera.

c) Informar a tots els mitjans de comunicació dels actes als quals les Falleres Majors de Dénia hagen assistit, bé si han estat organitzats per la JLF o per altres entitats.

d) Convocar sempre que siga necessari les rodes de premsa.

Article 32. Les funcions de la delegació d'artística, són les següents:

a) Serà l'encarregada de l'arreglament ornamental de tots aquells llocs en els quals la JLF haja de desenvolupar actes.

Article 33. Les funcions de la delegació de Cultura i Relacions Públiques són les següents:

a) Serà l'encarregada de tots els actes culturals que organitze la JLF.

b) Supervisarà tots els articles i escrits que compondran el llibre de falles MÚSICA I FOC.

c) Serà l'encarregada de les relacions de la JLF amb les altres entitats i

estaments que ens ho requerisquen.

Article 34. Les funcions de la coordinació de Corts d'Honor són les següents:
a) Responsable de les Falleres Majors.

b) Supervisar les funcions de les delegades de Cort d'Honor i Cort d'Honor Infantil.

3. L'encarregada de les relacions entre les Corts d'Honor gran i infantil.

d) L'encarregada del tipus d'indumentària que les Falleres Majors i les seues Corts d'Honor, així com de tots els membres de la JLF, hagen de portar en cada un dels actes als quals hagen d'assistir.

Article 35. Les funcions de la delegació de Cort d'Honor són les següents:
a) Assistència i acompanyament de totes les falleres que formen la Cort d'Honor de la Fallera Major.

Article 36. Les funcions de la delegació de Cort d'Honor Infantil són les següents:
a) Assistència i acompanyament de totes les falleres que formen la Cort d'Honor de la Fallera Major Infantil.

Article 37. Les funcions de la delegació de Festes i Espectacles són les següents:
a) S'encarregarà de coordinar tots els festejos i espectacles que organitze la JLF.

b) Ajudarà a les Comissions en els actes Festers que ho sol·liciten.

Article 38. Les funcions de la delegació d'Esports són les següents:
a) S'encarregarà de coordinar totes les activitats esportives que la JLF organitze.

Article 39. Les funcions de la coordinació d'activitats diverses són les següents:
a) Coordinarà totes les activitats que no corresponguen a cap de les delegacions anteriors.

b) Ajudarà a les altres delegacions que ho requerisquen, coordinant les tasques entre elles.

Article 40. Les funcions de la coordinació de Protocol són les següents:
a) Serà la responsable del protocol en els actes que organitze la JLF.

b) En els actes en què intervinga l'Alcaldia o la Corporació Municipal serà la seua funció estar en contacte i col·laborar amb protocol de l'Ajuntament, que és qui regirà aquests actes.

CAPÍTOL III. PRESIDÈNCIA: ELECCIONS

Article 41. De la convocatòria d'eleccions a la presidència de Junta Local Fallera

La convocatòria d'eleccions a la Presidència de la JLF, la realitzarà la Secretaria General en un termini no superior a set (7) dies hàbils, després de la finalització de cada legislatura o de la renúncia de la presidència actual.

Article 42. Requisits de les persones aspirants a la presidència de Junta Local Fallera

La persona que vulga ocupar la Presidència de la JLF, haurà de ser major d'edat i haver estat censada com a fallera gran a Dénia un mínim de set (7) anys consecutius o deu (10) alterns i haver estat en actiu com a mínim el darrer exercici faller.

Article 43. Elecció

La Presidència de la JLF serà elegida per votació lliure i universal, d'entre les persones majors de díhuit (18) anys censades en el mateix exercici faller (any) de la convocatòria d'eleccions.

Article 44. Incompatibilitats

La presidència de cada comissió no podrà presentar candidatura per la presidència de la JLF. Tots aquells que ocupen càrrecs en les seues respectives comissions podran presentar-se a president o ser elegits membres de la JLF. En cas de resultar elegit president de la JLF, abans de prendre possessió del seu càrrec, deurà presentar la renúncia per escrit de tots ells, a la seua comissió.

Article 45. Sobre les candidatures

a) En la candidatura oficial només constarà la persona que opta a la presidència. La resta de components de la junta seran elegits directament per la presidència.

b) El termini de presentació de candidatures serà de quinze (15) dies naturals a partir de la convocatòria de les eleccions.

c) Les eleccions se celebraran el primer diumenge després de la finalització dels deu (10) dies naturals de campanya electoral, a comptar des de la finalització del termini de presentació de candidatures anteriorment esmentat.

Article 46. Període de duració

El període de duració del càrrec de Presidència de la JLF, així com dels càrrecs que haja elegit, serà de quatre anys.

Article 47. Convocatòria d'eleccions i obligacions

La convocatòria d'eleccions a la Presidència de la JLF es produirà al llarg de la setmana posterior al 19 de març.

Serà obligació de les persones que formen part de la JLF que finalitzen en el càrrec organitzar l'acomiadament de les Falleres Majors que acaben també el mateix any.

La persona presidenta de Junta eixint ho serà en funcions fins al dia que es nomene la nova.

Article 48. Comissió gestora
Durant el termini de presentació de candidatures i la campanya electoral, quedarà nomenada una Comissió Gestora formada per la Presidència, la Secretaria General i la Tresoreria de la JLF eixint, a excepció que qualsevol d'aquestes persones presente candidatura en les noves eleccions, en aquest cas la substituirà en la gestora la persona delegada de comissions o incidències.

Aquesta comissió gestora no podrà prendre cap decisió vinculant, ni determinant per al futur de la pròxima presidència de la JLF.

En cas que la persona entrant crega que s'ha contravingut aquesta disposició, ho haurà de comunicar en l'orde del dia de la primera assemblea ordinària i exposar-ho a votació per tal de ser anul·lada o ratificada la decisió anteriorment acordada dins del termini al qual fem referència en aquest article.

Article 49. Candidatura única
En el cas de presentació d'una sola candidatura en el termini dels quinze (15) dies naturals abans esmentats, la candidata única haurà de quedar directament nomenada com a presidenta sense fer falta el període de campanya electoral.

Article 50. Mesa electoral
La mesa electoral estarà constituïda per tres persones presidentes de falles de l'exercici en vigor, la secretaria de la JLF, més una persona per cada candidatura que es presente a lliure designació de la persona candidata a presidenta.

Serà funció de la comissió gestora el nomenament de les persones presidentes que es determinarà per sorteig, i la de major edat serà nomenada presidenta de la mesa electoral.

Cada candidatura nomenarà la seua persona representant en la mesa electoral abans dels quinze (15) dies de finalització de la presentació de candidatures per mitjà d'escrit remés a la Comissió Gestora.

Article 51. Moció de censura
Per a poder presentar una moció de censura, s'haurà de comptar en un mínim del 30% de les falles de Dénia i s'haurà de presentar a l'Assemblea General degudament signada per les persones sol·licitants per a la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària a l'efecte.

Per al seu èxit serà necessari que la votació a l'efecte siga aprovada per la majoria simple de l'Assemblea General amb un quòrum d'assistència mínim del 51% dels membres que la componen reunits en l'Assemblea Extraordinària.

Mai es podrà presentar una moció de censura en els mesos de febrer, març i abril.

Article 52. Renuncia a la Presidència
En cas de renúncia de la persona presidenta, la vicepresidenta primera ocuparia el seu lloc, el qual juntament amb la secretària i la tresorera, formarien una

gestora que estarà obligada en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a obrir el termini de presentació de candidatures per a noves eleccions a la presidència de la JLF.

Article 53. Qüestió de confiança
La qüestió de confiança podrà presentar-la la Presidència a l'Assemblea general (Art. 51), degudament signada per la persona sol·licitant, en una Assemblea extraordinària convocada a l'efecte.

Per al seu èxit serà necessària que la votació a l'efecte siga aprovada per la majoria simple de l'Assemblea general amb un quòrum d'assistència mínim del 51% dels membres que la componen reunits en l'Assemblea extraordinària.

CAPÍTOL IV. DE LA JUNTA EXECUTIVA: ATRIBUCIONS

Article 54. Correspon a la JEX les funcions següents:
a) Portar a la pràctica tots els acords i resolucions preses per la JLF.

b) Vetlar per l'exacte compliment de totes les disposicions legals i reglamentàries que es desbranquen del present reglament i la resta de la normativa vigent.

c) Actuar d'àrbitra o moderadora en les qüestions que puguen sorgir entre les comissions, entre comissions i estaments oficials, o entre comissions i entitats privades, i seran recurribles davant de l'Assemblea general dins d'un termini de deu (10) dies hàbils següents a la seua notificació, del laude que es notifique a l'efecte.

d) Prendre qualsevol resolució d'urgència quan les circumstàncies especials ho requerisquen, o ho aconsellen, informant a l'Assemblea general dins del termini de deu (10) dies hàbils per a la seua discussió, votació o anul·lació en cas de ser possible, i si és que no estava dins de les competències pròpies de la presidència o de la JEX.

CAPÍTOL V. DE LA JUNTA EXECUTIVA: FUNCIONAMENT

Article 55. Reunions de la Junta Executiva
La JEX es reunirà almenys una vegada al mes i sempre abans de l'Assemblea general a fi de tractar l'orde del dia a debatre en l'assemblea.

Article 56. Règim d'acords
Els acords es prendran per la majoria simple de les persones assistents (meitat més una) i tindran veu i vot cada una de les persones membres que formen l'executiva, siga quin siga l'assumpte que s'ha de tractar. En cas d'empat la presidència decidirà amb el vot de qualitat.

Article 57. Convocatòria de la Junta Executiva
La convocatòria amb l'orde del dia haurà d'estar en poder de cadascuna de les persones membres de l'executiva 48 hores abans de la reunió, en aquesta reunió només es tractaran els assumptes de l'orde del dia.

No obstant això, la presidència podrà introduir en la reunió assumptes de caràcter d'urgència que, per la seua naturalesa així ho requerisquen, encara que no figuren en l'orde del dia.

Article 58. Assistència a les Juntes de la Junta Executiva
L'assistència a les juntes serà obligatòria i tan sols en casos especials es podrà excusar la seua absència, i sempre posant en coneixement de la secretaria general o de la presidència el motiu d'absentar-se.

Article 59. L'ús de la paraula en la Junta Executiva
Cada persona de l'executiva podrà fer ús de la paraula quan li l'atorgue la presidència, no obstant aquesta podrà retirar-la si no s'ajusta a la qüestió a tractar, es desvia del seu contingut o no s'expressa de forma educada i correcta.

Article 60. Sobre quòrum d'assistència
Si a l'hora indicada no assistira la meitat més una de les persones convocades, no es podrà prendre cap acord vàlid, mitja hora després es celebrarà en segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre de persones assistents a la reunió, i s'acordarà el que es crega convenient entre les assistents, informant d'aquesta circumstància en la pròxima junta.

Article 61. Efectes dels acords de la Junta Executiva
Els acords que es prenguen en les reunions de la JEX seran vàlids i d'efectes immediats, i es comunicaran en la pròxima assemblea.

CAPÍTOL VI. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 62. Persones integrants de l'assemblea
L'Assemblea general estarà formada per la JEX més dos persones representants de cada comissió fallera de la ciutat de Dénia; l'única condició per a formar part de l'assemblea serà estar en actiu com a faller/a, i ser major d'edat.

Article 63. Comunicació delegació falles
A l'efecte, la persona presidenta de cada comissió comunicarà a la de la Junta Local, al constituir-se l'exercici faller, el nom de les dues persones delegades més el nom de la secretària, la qual actuarà com a substituta quan l'ocasió ho requerisca, que representaran en l'Assemblea general a la seua comissió fallera; a més serà obligatori comunicar també la seua adreça i telèfon, per tal de facilitar les comunicacions.

Article 64. Sobre el dret de vot i ús de la paraula
a) Cada persona delegada tindrà un vot, és a dir, dos per comissió fallera, sempre que assistisquen les dues. Mai es podrà votar per delegació, la qual cosa significa que cada delegada tindrà veu i vot en l'Assemblea general. En els debats, la secretaria ordenarà els torns de la paraula i la presidència actuarà de moderadora i ordenarà quan un assumpte es sotmet a votació.

Totes les persones de l'executiva tindran veu en l'Assemblea general, no obstant només l'equivalent a 1/3 dels vots de les falles representades (convocades) en l'assemblea, escollides a l'efecte per la presidència, tindran vot en la corresponent reunió i votació de l'Assemblea general.

La presidència tindrà veu i vot en l'Assemblea general, però el seu vot serà només diriment en cas d'empat si ha delegat el vot en una persona de l'executiva.

b) Tots els assumptes que es tracten en l'Assemblea general siga ordinària o extraordinària i que s'hagen de sotmetre a votació, perquè siguen aprovats simplement bastarà la majoria simple (meitat més un) de les persones assistents, en cas d'empat decidirà el vot de la presidència.

S'exceptuen tots aquells assumptes i acords per als quals el present reglament exigisca una majoria diferent en la votació, els quals tan sols es podran aprovar si en la corresponent votació s'aconsegueix la majoria requerida en el reglament.

Article 65. Són atribucions de l'Assemblea general les següents:

a) Aprovar o no les propostes de la JEX que se sotmeten a la seua aprovació.

b) Proposar qualsevol resolució d'orde general per a la seua ulterior aprovació.

c) Proposar a l'Assemblea general la convocatòria d'Assemblea general extraordinària incloent en l'esmentada proposta l'assumpte a tractar.

d) Fixar les bases de composició dels distints jurats, bé per a les carrosses com per a les festes josefines i tots aquells concursos convocats per la JLF.

e) Aprovar o denegar el programa de festejos que s'ha de desenvolupar al llarg de tot l'exercici faller.

f) Aprovar o denegar les activitats culturals, esportives, etc., que la JLF puga organitzar al llarg de tot l'exercici faller.

g) Tots els assumptes a tractar en l'assemblea hauran d'estar inclosos en l'orde del dia.

h) Per a incloure un assumpte en l'orde del dia, haurà de ser en nom d'una o diverses comissions falleres, mai en nom d'una persona particular, dirigint per escrit l'assumpte a incloure a la presidència de la JLF. Aquesta l'inclourà en l'orde del dia de la pròxima assemblea.

Article 66. Els requisits per a la convocatòria i funcionament de l'Assemblea general seran els següents:

a) Tots els components de l'Assemblea general hauran de conéixer la convocatòria amb un mínim de deu (10) dies abans de la data de celebració de l'esmentada assemblea.

b) Tots els punts de l'orde del dia, per a ser aprovats, hauran de comptar amb la majoria simple.
En aprovar cada punt de l'orde del dia, cada punt haurà de comptar amb la majoria simple excepte els casos en què aquest reglament establisca una altra cosa.

c) Cap persona podrà delegar el seu vot siga pel motiu que siga, excepte en la figura del secretari o secretària de la falla, que farà les funcions de substituir a la persona delegada o presidenta.

d) Les assemblees generals se celebraran l'últim dilluns del mes, sempre que no siga festiu, exceptuant el mes d'agost.

e) L'Assemblea general extraordinària, la podran convocar els 2/3 de l'Assemblea general o bé la JEX.

f) En l'Assemblea general de tancament d'exercici, serà d'obligatori compliment la presentació dels nous càrrecs per al pròxim exercici, inclosos noms, telèfons i adreces.

g) La presidència podrà exposar en Assemblea General un assumpte o diversos fora de l'orde del dia, per motius a justificar.

Perquè aquests assumptes pogueren sotmetre's a debat o votació, haurien de comptar amb els vots a favor dels 2/3 de l'assemblea.

h) Tots els acords de l'assemblea es publicaran en la pàgina web de la Junta, en premsa local, i es repartirà un full informatiu que haurà d'estar exposat en cada casal en el termini màxim de set (7) dies.

Article 67. Dels torns de paraula
Cap persona de l'assemblea podrà fer ús de la paraula sense que prèviament li l'haja concedida la presidència o la moderadora, que li la podran retirar quan ho estimen procedent, sobretot quan s'allunye de la qüestió tractada per mitjà de divagacions estranyes a la qüestió.

Article 68. Validesa de l'assemblea
S'estableix que l'Assemblea general o extraordinària només podrà començar si a l'hora d'inici es troben en la sala 2/3 (dos terços) de les persones components d'aquesta com a mínim, o en segona convocatòria, és a dir, ½ hora més tard si es troben la meitat més una de les persones que en formen part, en cas contrari serà suspesa.

TÍTOL II. DE LES COMISSIONS FALLERES

CAPÍTOL I. DE LES COMISSIONS

Article 69. Sobre la jurisdicció del Reglament
Malgrat reconéixer el principi d'independència, d'administració i desenvolupament intern de les comissions falleres, se li atorga plena jurisdicció, per a totes les qüestions que afecten les relacions comunes entre les comissions falleres entre si, i les relacions amb la Junta Local, així com les que es deriven de l'aplicació d'aquest REGLAMENT.

Article 70. Disposicions obligatòries
Es determinen a l'efecte les següents disposicions obligatòries per a totes les

comissions falleres de la ciutat de Dénia:

a) Tota persona fallera censada en la ciutat de Dénia (l'òrgan rector de la qual en assumptes de falles és la Junta Local Fallera) tindrà l'obligació de complir i respectar aquest reglament, i acatar les possibles sancions.

b) La presidència de les comissions falleres té l'obligació de posar a disposició de la persona coordinadora de falles i comissions, els censos degudament complimentats en el termini de temps que s'haja establit prèviament en Assemblea general, i l'incompliment d'aquesta norma, implica l'exclusió de l'exercici faller amb tot el que això comporta, pèrdues o retalls de recompenses i subvencions.

c) Els càrrecs de les comissions falleres no podran recaure sobre persones que estiguen sancionades o amb expedient de sanció obert per la JLF, fins que aquest es solucione, si tal càrrec és incompatible amb la sanció a adoptar.

Article 71. Comissions adscrites a Junta Local Fallera
Les comissions falleres establides en el terme municipal de Dénia, incloses les pedanies de la Xara i Jesús Pobre, expressament reconegudes com a tals per la JLF, estaran obligatòriament adscrites a la mateixa com a integrants de ple dret.

Les comissions falleres d'altres termes municipals, sempre que no compten amb JLF pròpia o organisme semblant podran, amb l'autorització del seu ajuntament, adherir-se a la JLF de Dénia, en qualitat de comissió lliurement associada.

Article 72. Funcions i activitats a desenvolupar per cada comissió fallera:
Seran les que aquestes consideren necessàries o convenients per a l'èxit de la finalitat amb la qual han sigut creades.

Igualment hauran de procurar dins de les seus possibilitats, fomentar, divulgar i defendre les més pures tradicions valencianes, en l'ordre històric i cultural.
A la comissió que incomplisca la lletra o l'esperit d'aquest REGLAMENT, se li imposarà la sanció corresponent segons la gravetat de la infracció que incórrega.

Les comissions de falla inscrites en la JLF de Dénia, hauran de complir els requisits següents:

a) Que els càrrecs directius recaiguen en persones que hagen complit la majoria d'edat, així mateix que cap persona de la comissió tinga sanció de la JLF en vigor.

b) Certificat de la secretaria de la comissió del nomenament de la nova presidència i de les persones que hauran de representar a l'esmentada comissió en l'assemblea.

c) Presentar a la JLF els censos fallers ben complimentats, així com comunicar per escrit al llarg de l'exercici, les baixes i altes que pogueren existir.

d) Presentar a la JLF tota la documentació que se li requerisca per a

l'elaboració del llibre de falles MÚSICA I FOC.

e) Les comissions falleres que desitgen reclamar quantitats pendents als components de la seua comissió, presentaran davant de la JLF, relació de deutors amb les quantitats pendents que es deguen amb les dates del dèbit, perfectament justificades, des del dia 1 de juliol de cada exercici.

f) Tota aquella comissió que tinga estatuts o reglament de règim intern haurà de presentar-los a la JLF per al seu reconeixement.

g) Oficialitat, això servirà a la delegació d'incidències per a ajudar a la possible instrucció d'expedients, si n'hi haguera.

h) La JLF no podrà reconéixer cap falla, cap agrupació, gremi ni entitat que prèviament no ho haja sol·licitat a la JLF i així mateix haja sigut aprovat per l'assemblea.

Article 73. Comissions falleres consolidades
A la data de la firma del present reglament, les falles en la ciutat de Dénia en són onze, ubicades en les seues demarcacions o barris d'on reben el nom, i són: Falla les Roques, Falla Centro, Falla Districte Marítim-Baix la Mar, Falla Oeste, Falla Port Rotes, Falla Saladar, Falla Diana, Falla París Pedrera, Falla Darrere del Castell, Falla Campaments i Falla Nou Camp Roig.

Són comissions ja consolidades i amb els seus drets reconeguts per la JLF i l'Ajuntament de Dénia, quant a la demarcació de la plantà, la seua demarcació territorial com a districte, o el seu nom de comissió, ningú podrà lliurement fer canvis al respecte sense el consentiment de la mateixa comissió afectada, ni la JEX que serà la que mediarà si fora necessari, i si en el cas que la mateixa comissió decidira fer algun canvi voluntari als punts anteriors, abans hauria de comunicar-ho a la JLF perquè aquesta ho sotmetera a l'assemblea, que en definitiva seria la que acceptaria o no, els canvis proposats.

Article 74. Obligació de complir Reglament
La presidència de cada falla, complirà i farà complir aquest REGLAMENT i disposicions reglamentàries, alhora que els estatuts o reglaments de règim interns de les comissions, si els hi haguera.

Haurà de cuidar igualment els llibres de la seua comissió, que siga duta la comptabilitat de forma clara i precisa perquè en tot moment puga determinar-se la situació econòmica d'aquesta i facilitar-hi la funció inspectora per la JLF si fora necessari.

Així mateix, ordenarà els pagaments que haja d'efectuar la comissió, i almenys tres vegades a l'any exposarà a la seua comissió l'estat dels comptes.

Article 75. Prohibició de desconeixement
Cap presidència o membre d'una comissió podrà al·legar desconeixement del present reglament i disposicions complementàries, per la qual cosa la ignorància d'aquests, no eximeix del seu compliment.

Article 76. Dissolució d'una comissió fallera
En el cas de dissolució de la comissió que presideix, abans de finalitzar l'exercici o d'impossibilitat de plantar falla, siga quin siga el motiu que ho justifique, posarà a disposició de la JLF els llibres de la comissió i el patrimoni si hi haguera, tant llibres com patrimoni quedaran en depòsit. Si passats dos anys, aquesta comissió no es formara novament, el patrimoni passaria a destinar-se als fins previstos en els estatuts de la mateixa comissió, o en el cas que no estigueren previstes aquestes contingències o no existiren estatuts serà l'Assemblea general la que decidirà a quins fins no lucratius es destinarien.

Article 77. De les delegacions de les comissions falleres:
a) Obligatòriament els càrrecs reconeguts per la Junta Central de València i la Junta Local Fallera de Dénia, són els següents:

Presidència
Quatre vicepresidències
Secretaria General de Comissió
Secretaria d'actes
Tresoreria
Comptable
Persona delegada de festejos
Persona delegada de loteries
Persona delegada d'infància
Persona delegada secció femenina
Persona delegada d'activitats diverses
Persona delegada d'arxius i biblioteques
Persona delegada d'esports
Persona delegada de cultura
Persona delegada d'artística
Persona delegada de rifes

b) Independentment que cada comissió fallera podrà aplicar els seus estatuts o reglaments de règim intern, nomenar tots els càrrecs que necessite, d'acord amb responsabilitats i recompenses, aquest reglament reconeixerà únicament com a càrrecs els anteriorment exposats.

c) S'estableix que les funcions a exercir per cada un d'aquests càrrecs ha de constar en cada reglament de règim intern de les comissions falleres, no obstant si en algun cas cap comissió no tinguera reglament de règim intern, pot demanar per escrit a la JLF les funcions de cada un d'aquests càrrecs.

d) D'ofici, en cas de renúncia de tercers o de la seua pròpia comissió contra algun d'aquests càrrecs, la delegació d'incidències de la JLF actuaria obrint expedient sancionador i seguint els tràmits previstos en el present reglament per depurar responsabilitats i en el seu cas, imposar les sancions corresponents.

CAPÍTOL II. DELS DRETS, DEURES I RESPONSABILITATS DE TOTS ELS FALLERS I FALLERES

Article 78. Règim general
Els drets i obligacions de caràcter general referits en els articles d'aquest capítol

tindran validesa i seran d'aplicació, sense perjudici de respectar els estatuts o normes de règim intern de les mateixes comissions i de l'ordenament jurídic espanyol.

Article 79. Dels seus drets
S'estimen com a drets bàsics de fallers i falleres de qualsevol comissió els següents:

a) Tindrà veu i vot en totes les juntes de la seua comissió, tant en les ordinàries com en les extraordinàries.

b) Defendre's i ser defés o defesa per la comissió si foren molestats injustament en l'exercici de la seua comesa.

c) Dirigir peticions i proposicions escrites o verbals en les juntes que celebre la seua comissió.

d) Examinar els llibres d'administració i els documents necessaris per a estudiar la situació econòmica de l'exercici, en presència de la presidència, la tresoreria o la secretaria.

Per a l'exercici d'aquests drets, serà condició indispensable trobar-se al corrent de totes i cadascuna de les seues obligacions com a integrant de la comissió.

Article 80. Dels seus deures i responsabilitats
Són deures i responsabilitats dels components d'una comissió, els següents:

a) Assistir a les juntes que celebre la seua comissió.

b) Exercir els càrrecs per als quals van ser triats i les funcions que li encomane la comissió.

c) Cotitzar en la forma que acorde la comissió, i satisfer les quotes extraordinàries que s'establisquen.

4. Acceptar el present reglament i el de la seua pròpia comissió, si hi haguera.

e) Acceptar previ avís i coneixement d'aquestes, totes les responsabilitats econòmiques que es deriven d'exercicis anteriors, encara que foren persones de nou ingrés en la comissió.

f) Responsabilitzar-se i atendre totes les propietats de la comissió.

g) Retirar amb la major brevetat possible de la via pública al finalitzar les festes qualsevol adorn, objecte, instal·lació, col·locats amb anterioritat.

h) En cas que la persona cause baixa voluntària durant l'exercici, quedarà obligada al pagament proporcional dels mesos que haja estat donada d'alta, de les quotes que la comissió tinga establides per a l'exercici, i no podrà formar part de cap altra comissió fins que tinga complida aquesta obligació i així siga certificat per la comissió afectada.

Article 81. De les responsabilitats comunes
Si una comissió acaba l'exercici amb dèficit, totes les persones falleres que en tal exercici estiguen empadronades són responsables del deute per parts igualment proporcionals. Les persones que no continuen en la mateixa falla, es faran càrrec de la part proporcional del dèficit generat, des que haja sigut provat, i així quede reflectit en l'acta corresponent. No podran formar part d'una altra comissió si no han satisfet prèviament els deutes pendents amb la primera, o depositar el seu import en la JLF, la qual si hi haguera litigi o desacord respecte a la realitat del deute, actuarà traslladant tal desacord a l'assemblea, que seria la que ho resoldria.

Article 82. De la solidaritat de totes i tots
Establits els drets i obligacions en articles anteriors, es considerarà que, delimitada la responsabilitat que cada càrrec porta, corresponga per igual a totes les persones de la comissió, respondre de la seua actuació per aconseguir el millor desenvolupament de l'exercici faller, responsabilitat solidària que correspon a totes.

Article 83. De les correccions disciplinàries
Quan la comissió de la falla tinga notícies per denúncia o per informació pròpia, que la conducta d'un membre d'aquesta s'aparta dels deures socials o legals relacionats amb les seues activitats falleres, tant les imposades per la seua comissió, com per la JLF, i especialment els determinats en aquest reglament, o en l'estatut o reglament de la mateixa comissió, si hi haguera, podrà aquesta imposar o proposar si és el cas, en l'Assemblea extraordinària que se celebre a l'efecte, les següents correccions disciplinàries que constaran, primer en l'orde del dia de la mateixa i segon en l'acta en tots els casos:

a) Amonestació privada.

b) Advertència per escrit, remesa per la Junta Directiva de la mateixa comissió, anomenant la irregularitat o irregularitats comeses.

c) Expulsió del si de la comissió, quan en Junta Extraordinària de la mateixa comissió, s'acorde per majoria absoluta dels vots de les persones presents.

En aquest cas seria condició indispensable passar informe complet a la JLF perquè aquesta informe a l'assemblea, i al mateix temps ratifique la sanció corresponent.

d) Expulsió de la comissió fallera i proposta d'inhabilitació fallera, temporal o a perpetuïtat davant de la JLF, davant d'aquesta proposta es passarà informe complet instruït per la comissió a la persona delegada d'incidències de la JLF.

Aquesta acabarà la instrucció de l'expedient convocant a ambdós parts en litigi i una vegada acabat l'expedient es convocarà una Assemblea extraordinària i allí es decidirà si escau o no la sanció i el tipus de sanció a aplicar.

e) La persona que siga baixa per sanció, no podrà ser donada d'alta en una altra comissió dins del mateix exercici faller o fins que perdure o es faça efectiva la sanció.

Article 84. Dels pressupostos
Tota comissió de falla té l'obligació de confeccionar un pressupost base, i de convocar una junta de la comissió dins dels terminis previstos en el seu propi estatut o reglament per a fer saber a totes les persones de la comissió quines seran les despeses i ingressos durant el present exercici, i tot això constarà en acta per a depurar les consegüents responsabilitats al final de l'exercici en el cas que fora necessari.

Article 85. Dels llibres
S'estableix amb caràcter obligatori que totes les comissions porten i tinguen al dia tots els llibres següents:

-Llibre registre d'altes i baixes.
-Llibre d'actes.
-Llibre de comptabilitat.

Aquests llibres estaran a disposició de la JLF en les condicions establides en l'article 17 d'aquest reglament en cas de requerir-los per qualsevol incidència o problema que es poguera presentar. Si alguna comissió té per norma portar al dia algun tipus de llibre més, queda en el seu perfecte dret.

Article 86. De la dissolució
Per a poder autoritzar la dissolució d'una comissió, haurà obligatòriament de comunicar-ho a la JLF a fi d'instruir el corresponent expedient, per a la qual cosa precisarà que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que no hi haja dèficit, i en cas que hi haja, que es responsabilitzen a parts iguals els actuals components de la comissió. Únicament quedarà sense efecte l'acord de dissolució quan la fracció disconforme es comprometa a fer front a les obligacions contragudes per tota la comissió i oferisca la suficient garantia per a assegurar la continuïtat de la mateixa.

b) A l'autoritzar la dissolució s'efectuarà l'entrega de totes les coses de la seua pertinença a la JLF, la qual les retindrà en depòsit durant un període de tres anys, i si en eixe temps no es tornara a reiniciar l'activitat, estes pertinències es destinarien al que l'Assemblea decidira.

c) En cas de dissolució d'una comissió es tindrà en compte el que preveu el propi estatut o reglament respecte al patrimoni existent en eixe moment, en cas que els seus estatuts no reglamenten cap solució s'aplicarà subsidiàriament eixe reglament.

Article 87. Assegurances
Totes les comissions falleres, integrades en la JLF de Dénia, tenen l'obligació de tindre contractada una assegurança de responsabilitats civils i danys a tercers, la cobertura del qual haurà de comprendre tot l'any.

Article 88. D'instal·lacions i infraestructura
La JLF visarà i tramitarà totes les peticions que per part de les comissions vagen dirigides al M.I. Ajuntament o estaments oficials.

Les instàncies hauran de ser entregades al delegat de comissions en els terminis previstos en l'article 29 apartat "c".

Totes les comissions queden obligades a complir els requisits d'horaris, muntatge, desmuntatge i de complir les normes que des de l'autoritat se'ls marque en l'exercici de l'activitat.

Article 89. De les activitats, festejos i actes de les comissions
Pel bé comú de totes les comissions i de la JLF eixe reglament recomana la necessitat de plasmar un calendari d'activitats, festejos i actes comuns a totes les comissions i a la pròpia Junta Local, per a evitar la duplicitat d'actes i per consegüent la major assistència de públic als actes que es realitzen.

TÍTOL III. DE LES FALLES

CAPÍTOL I. LES SECCIONS

Article 90. Aprovació de categories
Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament, les categories de les falles de Dénia queden aprovades. És així per consens de totes les persones que han participat en la seua elaboració.

Article 91. De les seccions de les falles:
a) Les falles de la ciutat de Dénia es dividiran en dues seccions, ESPECIAL i PRIMERA, tant en les comissions grans com en les infantils.

b) Per a poder pertànyer a les esmentades seccions, s'haurà de presentar el contracte signat per la comissió i l'artista, així com l'esbós de la falla abans del 30 de novembre, i en l'Assemblea general del mes de desembre es determinaran les esmentades seccions i es farà pública la seua composició.

c) Pel que fa a les comissions, per a pertànyer a la secció especial pel que fa als monuments grans, la quantitat mínima serà de 36.000 € en avant, mentre que en la secció infantil serà de 13.000 € en avant.

Respecte al cas que una falla declare un valor superior a la secció primera, automàticament entrarà a competir en la secció especial.

Totes les Falles, tant les d'especial com les de primera tenen l'obligació de presentar els esbossos abans del 30 de novembre.

En cas que alguna de les posicions a les quals corresponga premi en metàl·lic quede vacant, el percentatge es passarà al primer o últim premi de l'altra secció segons siga la vacant en primera o especial.

d) Per a vetlar pel bon compliment dels requisits de les seccions, la JLF per mitjà de la seua delegació d'incidències, si és necessari, farà les comprovacions oportunes tant per denúncia d'altra falla, com d'ofici i també, una vegada plantats els monuments, comprovarà que els mateixos es corresponguen amb els

contractes i esbossos firmats i presentats per les comissions i els artistes.

e) Les falles que incompliren els requisits seran sancionades sense participar en premi de monuments fallers en el següent exercici.

Article 92. Distribució de subvencions de falles
Subvenció total per a les falles:

-60% del total de la subvenció a repartir entre totes les falles a parts iguals.
-40% restant, es repartirà de la següent manera:

Secció Especial: 25.75%
Secció Primera: 14.25%

Secció Especial: 25.75%

Falles Grans: 17%

1r Premi: 5%
2n Premi: 4.5%
3r Premi: 4%
4t Premi: 3,5%

Falles Infantils: 8.75%

1r Premi: 2,75%
2n Premi: 2,50%
3r Premi: 1,875%
4t Premi: 1,625%

Secció Primera: 14.25%

Falles Grans: 10%

1r Premi: 3%
2n Premi: 2.25%
3r Premi: 1,75%
4t Premi: 1.25%
5é Premi: 1%
6é Premi: 0.75%

Falles Infantils: 4.25%

1r Premi: 1.25%
2n Premi: 1%
3r Premi: 0,75%
4t Premi: 0,625%
5é Premi: 0,375%
6é Premi: 0.25%

Nota 1: En cas que qualsevol de les posicions a la qual li correspon premi en

metàl·lic, quedara vacant, el percentatge es passarà al primer o últim premi de l'altra secció segon siga la vacant en primera o especial.

Nota 2: No podran rebre subvenció aquelles comissions que estan incloses en el règim establit en l'article 86.

Nota 3: Aquelles comissions que es retarden més de trenta dies en la data fixada per a aportar la documentació relativa a les subvencions de falles o carrosses, s'entén que renuncia a aquesta, quedant eixa quantitat consignada per a repartir entre la resta de les comissions a parts iguals.

CAPÍTOL II. DE LES FALLES DE NOVA CREACIÓ

Article 93. Comissions existents

En la ciutat de Dénia en el moment d'aprovar aquest reglament consten inscrites onze falles amb els noms següents:

Falla Centro
Falla Les Roques
Falla Districte Marítim - Baix la Mar
Falla Oeste
Falla Port-Rotes
Falla Saladar
Falla Diana
Falla París-Pedrera
Falla Darrere del Castell
Falla Campaments
Falla Nou Camp Roig

Article 94. Sobre possibilitat creació nou districte faller

En el cas de la formació i consegüent aprovació d'un nou districte faller, en la ciutat de Dénia, l'article 81 quedaria modificat automàticament, mitjançant acta signada per l'Assemblea general.

Article 95. Procediment per a creació d'una nova comissió fallera

El projecte per a la presentació d'una nova comissió fallera en la ciutat de Dénia ha de constar de la següent documentació o requisits:

- 1r, nom de la nova falla.
- 2n, pla d'ubicació de la nova falla.
- 3r, pla de situació del districte que es vulga abastar.
- 4t, un mínim de 25 noms de persones fundadores, amb noms complets, DNI, adreça, que firmen i avalen aquest projecte. De la mateixa manera hauran d'aportar un aval bancari o depòsit amb la quantia equivalent a la subvenció dels tres anys.
- 5é, d'entre aquestes persones avalistes es formarà una gestora, que estarà formada com a mínim per una persona presidenta, una secretària, i una tresorera.
- 6é, cap de les persones avalistes que formaren la llista del punt 4t, podrà estar sancionada o pendent de sanció, per una altra comissió fallera o per

la mateixa Junta Local Fallera.

Article 96. Presentació del projecte
Aquest projecte es presentarà a la JLF, la qual traslladarà al seu torn, el projecte al Departament de Governació del M.I. Ajuntament, amb la finalitat que les persones tècniques valoren les qüestions corresponents al pla de situació i d'ubicació, una vegada que el projecte haja sigut valorat i reposat per l'ajuntament.

La JLF convocarà l'Assemblea general extraordinària.

Article 97. Ordre del dia per a constitució nova falla
L'Assemblea general extraordinària tindrà com a únic punt de l'ordre del dia, la nova falla, i només quedarà constituïda la nova comissió amb el vot favorable de la majoria qualificada de dos terços (2/3) de l'assemblea.

Article 98. Règim provisional de la nova comissió
Una vegada aprovada la nova comissió fallera aquesta quedarà en règim provisional d'interinitat durant tres anys, transcorreguts els quals passarà a ser comissió fallera de ple dret.

Article 99. Règim d'interinitat
a) La nova comissió haurà d'acatar les normes en vigor d'aquest reglament.

b) En un termini de sis (6) mesos màxim haurà de presentar a la JLF els seus propis estatuts i normes de règim intern així com l'acta de constitució d'associació cultural sense ànim de lucre.

c) Podrà estar present en les Assemblees generals i en les extraordinàries amb dret, veu i vot.

d) No passaran a percebre subvenció de les institucions públiques fins que passen a ser falles de ple dret.

e) En el capítol de censos i recompenses, les persones afiliades gaudiran de tots els drets.

f) En l'apartat de premis, actes oficials i tot el que comporta el protocol de la JLF i les altres comissions falleres, seran considerats com les comissions falleres de ple dret.

TÍTOL IV. DE LES FALLES INFANTILS

Article 100. Creació comissió infantil
Cada comissió, si estima convenient plantar falla infantil, haurà de crear la comissió infantil, que estarà dirigida per la mateixa presidència de la comissió o per la persona delegada d'infantils, els càrrecs quedaran nomenats segons les normes establides per cada comissió.

Article 101. Administració econòmica de les falles infantils

L'administració econòmica de la falla infantil, estarà sota la supervisió de la falla major, de la qual dependran econòmicament, encara que sempre buscant l'autofinançament. Pel que fa a l'administració i a les normes de funcionament es deurà als seus estatus o reglament de règim intern de cada comissió i al present reglament.

Article 102. Mesures dels monuments de les falles infantils
S'estableix que els monuments de les falles infantils tindran una altura màxima de tres metres i la seua amplària i llargària serà de tres metres. El monument haurà de formar un cub de tres per tres, per tres metres com a màxim. Les mesures mínimes seran de metre i mig d'alt, per metre i mig d'ample, per metre i mig de llarg.

Tant per defecte com per excés quant a les mesures del monument s'entén la sanció que cap és desqualificació.

A petició d'una altra comissió per escrit dirigida a la JLF, abans de les 8 h del matí del dia en què passe el jurat o a petició d'aquest últim es comprovaran les mesures i s'actuarà d'acord amb el resultat.

Article 103. Edat màxima per a formar part de la comissió infantil
Es fixa com a edat màxima dels fallers i falleres per a pertànyer a la comissió infantil la de catorze (14) anys, així mateix els càrrecs no podran ser menors de set (7) anys complits en l'exercici faller.

Article 104. Previsions i situacions excepcionals
No es permetrà la implantació de cap comissió infantil, sempre que no estiga davall la protecció d'una comissió major, que es farà càrrec de les gestions i de donar-li el nom que obligatòriament serà el mateix, però afegint comissió infantil Falla...

La JLF excepcionalment, podrà admetre les propostes de falles infantils formades per centres benèfics, i col·legis sempre que estiguen orientades, dirigides i finançades pels mateixos centres que les proposen, la plantà siga dins dels seus recintes i sota la seua exclusiva responsabilitat, a tots els efectes la seua denominació per la JLF serà de Falles Honorífiques.

Article 105. De les falles infantils càrrecs
S'estableix que les falles infantils tindran els següents càrrecs reconeguts per la Junta Central Fallera i la Junta Local Fallera de Dénia:

- President/a infantil
- Vicepresident/a infantil
- Fester/a Major
- Coeter/a Major
- Fallera Major Infantil

Estos són els càrrecs infantils que es reconeixen en eixe reglament, no obstant si les comissions apliquen el seu reglament de règim intern, poden fer els nomenaments de càrrecs que vullguen.

TÍTOL V. EMPLAÇAMENTS, DEMARCACIONS O DISTRICTES

Article 106. Dels districtes

S'entén per districte, el barri sobre el qual s'assenta cada falla, i que al seu torn, dona el seu nom a cada districte, en el moment de la firma del present reglament hi ha onze comissions falleres en la ciutat de Dénia, amb els seus corresponents emplaçaments, districtes o demarcacions:

Número 1: Falla Centro.
Districte Centro.
Emplaçament, Glorieta del País Valencià.

Número 2: Falla Les Roques.
Districte Les Roques.
Emplaçament, C/ S. Francisco-Av del Cid-C/ S.Narcís.

Número 3: Falla Marítim - Baix la Mar.
Districte Baix la Mar.
Emplaçament, creuament carrer Dr. Fleming carrer Sanchís Guarner

Numero 4: Falla Oeste.
Districte Oeste.
Emplaçament, plaça de Valgamedios.

Número 5: Falla Port-Rotes.
Districte Port-Rotes.
Emplaçament, C/ del Marqués de Campo amb C/ Castell d'Olimbroi.

Número 6: Falla Saladar.
Districte Saladar.
Emplaçament, C/ Diana amb passeig del Saladar.

Número 7: Falla Diana.
Districte Diana.
Emplaçament, C/ Pintor Llorens amb passeig del Saladar.

Número 8: Falla París-Pedrera.
Districte París-Pedrera.
Emplaçament, C/Sagunt amb C/Patricio Ferrándiz.

Número 9: Falla Darrere del Castell.
Districte Darrere del Castell.
Emplaçament, creuament carrer Xàbia amb carrer Miraflor.

Número 10: Falla Campaments.
Districte Campaments.
Emplaçament, Avinguda de València.

Número 11: Falla Nou Camp Roig.
Districte Nou Camp Roig.
Emplaçament, C/ 9 d'Octubre.

Article 107. Caràcter dels emplaçaments fallers
Els emplaçaments de cada una de les onze falles existents en aquest reglament serà inamovible i en cas d'algun canvi d'ubicació voluntari, seran necessaris els requisits següents:

1r, La petició de la comissió afectada.
2n, L'acord de l'executiva de la JLF.
3r, El consentiment de l'Ajuntament de la ciutat de Dénia.

Article 108. Districtes tancats i districtes oberts
Els districtes seran classificats de dues maneres, en tancats i oberts.

Tancats: Són districtes tancats aquells que per la seua ubicació és impossible la seua expansió per estar completament assetjats per altres districtes, i són:

Districte Centro
Districte Les Roques
Districte Oeste

Oberts: Són districtes oberts aquells que per la seua ubicació, el seu desenvolupament és perfectament viable cap a zones de nova expansió, i són:

Districte Marítim - Baix la Mar
Districte Saladar
Districte Diana
Districte Port-Rotes
Districte París-Pedrera
Districte Darrere del Castell
Districte Campaments
Districte Nou Camp Roig

Perquè puga haver-hi algun canvi en qualsevol d'aquests districtes s'aplicaran els requisits de l'article 107.

TÍTOL VI. ACTES OFICIALS I CONCURSOS

Article 109. Actes i festejos de Junta Local Fallera
Els actes i festejos a desenvolupar al llarg de l'exercici faller dels quals s'encarrega la JLF, seran donats a conéixer a les distintes comissions falleres per a la seua aprovació en l'Assemblea General.

En aquests moments se celebren els referits a continuació amb la denominació següent:

a) Acomiadament a les Falleres Majors de Dénia.
b) Imposició de Bandes.

Article 110. Dia de les Falles
a) El dia Faller se celebrarà sempre la vespra del dia de la Santíssima Sang.

b) Tot el programa d'actes d'aquest dia, quant a l'organització, anirà a càrrec de la JLF.

c) La Delegació de Festejos exposarà a l'Assemblea el programa d'actes a celebrar el dia Faller, la qual ho debatrà i aprovarà si és procedent.

d) La Delegació d'Incidències de la JLF serà l'encarregada de vetlar per l'orde i compliment de totes les normes d'organització per al Dia Faller, les normes esmentades s'exposaran a l'assemblea per a la seua aprovació.

Article 111. Desfilada de Carrosses a Dénia

a) La JLF regularà aquesta desfilada pel que fa a les carrosses de les comissions falleres, la resta de carrosses tant de la comissió de festes com de les diferents entitats que puguen participar seran regulades per la mateixa comissió de festes.

b) L'Assemblea General serà la que fixe el recorregut, horari, normes de la desfilada i de comportament de les carrosses de Dénia.

c) L'Assemblea General serà l'encarregada d'elegir la modalitat del jurat tant per a les carrosses com per a les comparses, i delegarà en la Presidència de la JLF per a la composició d'aquest.

d) Es considerarà carrossa "FETA A DÉNIA" tota aquella carrossa que hi haja passat els diferents Controls de Qualitat que les persones tècniques del M.I. Ajuntament establisquen, per la qual cosa s'estableix que aquestes seran les úniques amb dret a subvenció en qualitat de carrosses fetes a Dénia, a banda de les altres subvencions establides.

e) Totes aquelles comissions que desfilen amb una carrossa llogada, només tindran dret a la subvenció per participar en la desfilada, no entraran en concurs amb les carrosses fetes a Dénia, així doncs no rebran el banderí de premi.

f) Quant a carrosses queda establit, s'atorgarà banderí de premi a les carrosses fetes a Dénia "CARROSSES DE DÉNIA" ja siguen grans o infantils, quant a comparses, s'atorgaran tres banderins de premi, serà condició indispensable que qualsevol carrossa que opte a subvenció o premi que, com a mínim la Presidència o la Fallera Major de la comissió siguen grans o infantils, desfilen dalt d'aquesta.

Article 112. Presentacions falleres

a) S'estableix que el calendari de presentacions de les Falleres Majors de les comissions falleres, se sortejarà en l'assemblea del mes de maig, és a dir en la segona assemblea de l'exercici.

b) S'estableix que totes les presentacions grans o infantils entraran a concurs, amb premi en els apartats següents:

-Millor presentació.
-Millor aparador.

-Millor presentador/a.
-Millor mantenidor/a.

Així com quant a l'apartat en premis puga establir la JLF per mitjà de l'assemblea.

c) La JLF serà l'encarregada de buscar els jurats per als diferents concursos de les presentacions falleres, així com d'aconseguir els trofeus que s'hagen d'atorgar i de premis en metàl·lic, per mitjà d'organismes oficials o de l'empresa privada.

d) La setmana que se celebre la Presentació de les Falleres Majors de Dénia, no podrà estar ocupada per cap acte oficial de cap comissió, siga de l'índole que siga.

Article 113. De l'ofrena de flors a la Mare de Déu dels Desemparats

a) L'orde de la desfilada de l'ofrena serà l'invers al dels premis de falles, i serà l'última a desfilar la JLF.

b) Tenint en compte el caràcter religiós i devot a la Mare de Déu dels Desemparats, serà obligatori que tots els rams de flors, centres, etc., siguen dipositats en l'altar a què estan destinats.

Amb aquesta finalitat la JLF serà l'encarregada de la custòdia d'aquestes flors, per a així poder evitar l'espoli.

c) La indumentària d'aquest acte serà sempre la de gala, apuntant que les falleres portaran mantellina i guants.

d) La JLF estableix el premi "Vicent Guntiñas i Cruañes" a la millor desfilada en aquest dia, i els conceptes que es valoraran són:

-Elegància.
-Sobrietat.
-Colorit.
-Originalitat.

e) La JEX establirà en l'Assemblea del mes de febrer, les normes de conducta i indumentària.

Article 114. Del sopar de Germanor

a) La JLF tindrà l'obligació d'organitzar cada any, EL SOPAR DE GERMANOR, aquest sopar serà de responsabilitat quant a protocol i organització de la JLF.

b) Tenint en compte el caràcter agermanat i desenfadat d'aquest sopar, la indumentària a portar per totes les persones assistents serà el "BRUSÓ", exceptuant les Falleres Majors de Dénia i la Presidència de la JLF, que portaran vestit de gala.

Article 115. De la Crida i el Pregó

a) La JEX serà l'encarregada d'organitzar aquests dos actes, així com de vetlar per l'orde i l'harmonia en el desenvolupament de les desfilades d'aquests dies.

b) Es recomana que la indumentària a portar siga el vestit oficial per als càrrecs i el "brusó" per a la resta de la comissió.

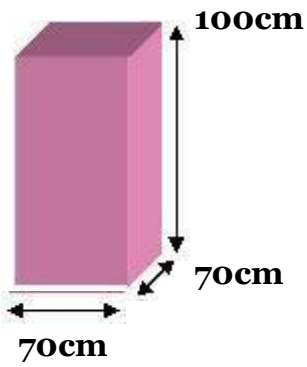
Article 116. De l'exposició del Ninot

a) La JEX negociarà amb les entitats necessàries per a proporcionar a les comissions falleres el lloc més idoni per al desenvolupament d'aquesta exposició.

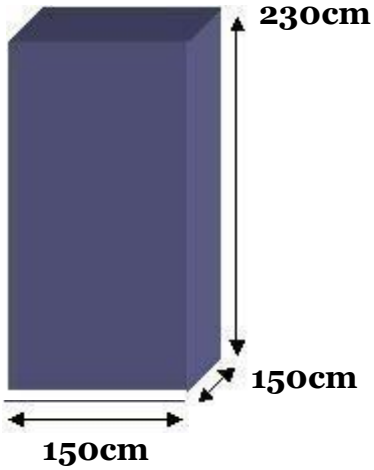
b) La JEX s'encarregarà de gestionar o buscar el jurat que dictaminarà la decisió d'esta exposició.

c) Tots els ninots tindran com a mesures màximes les següents:

Ninot infantil (mesures d'un cub de 100 cm per 70 cm per 70 cm base inclosa).



Ninot Gran (mesures d'un cub de 230 cm per 150 cm per 150 cm base inclosa).



Aquestes mesures podran canviar, sempre que així ho decidisca l'assemblea, en funció de la sala i/o accés a aquesta. La longitud i l'amplària no hauran de ser problemàtiques per a la seua col·locació a la sala d'exposició així com s'hauran de complir els terminis i horaris marcats per l'organització tant en el muntatge com el desmuntatge de l'exposició.

d) Es pot considerar com a ninot indultat el grup de ninots, sempre que estiguen dins de les mesures indicades.

e) Es valorarà a l'hora de donar el premi que els materials utilitzats siguen el més tradicionals i artesans possibles.

f) En el cas que el patrocinador desitge aportar unes bases diferents de valoració, correspondrà a l'assemblea general decidir sobre aquesta qüestió.

Article 117. Del programa d'actes de les festes de Sant Josep

a) La JLF elaborarà un programa d'actes, que es desenvoluparà en les festes de Sant Josep, aquest programa es presentarà a l'assemblea per a debatre'l i aprovar-lo, si és procedent.

b) Al ser aprovat per l'assemblea, el programa haurà de ser complit i respectat per totes les comissions, i la Delegació d'Incidències de la JLF l'haurà de fer complir.

En el cas o pels motius que foren, sempre justificats, s'haguera de suspendre qualsevol acte dels programats, s'haurà d'informar a totes les comissions de manera que en una reunió urgent de l'assemblea i sense respectar terminis de convocatòria es poguera donar una solució al problema. En cas que no hi haja temps de reacció suficient, la JLF per mitjà de la delegació corresponent, prendria les mesures amb caràcter d'urgència que foren necessàries, i comunicaria la resolució el més ràpid possible a les comissions falleres.

Article 118. Jurat i premis de falles

a) Queden establits els premis següents pel que fa als monuments fallers:

-Banderins de premi Falles Grans, segons participants en cada secció.
-1 banderí "A la Millor Falla" del M.I. Ajuntament de Dénia.
-Banderins de premi a les Falles Infantils, segons participants en cada secció.
-1 banderí "A la Millor Falla Infantil" del M.I. Ajuntament de Dénia.

b)
-Premi a la Crítica local.
-Premi a l'activitat fallera.
-Premi enginy i gràcia per cada secció.
-Premi al Risc.
-Premi a la crítica turística.
-Premi a la promoció del valencià.
-Premi al ninot indultat.

Tots aquests premis i els possibles que poguera haver-hi poden estar subvencionats o promoguts, bé per organismes oficials o per l'empresa privada si així ho estimara convenient la JLF.

Tot això implicaria un millor benefici per a les falles.

Tots aquests premis o banderins podran ser modificats o suprimits per l'assemblea si les circumstàncies ho requereixen.

c) Dels jurats de falles s'encarregarà l'assemblea al mes de desembre, després de debatre-ho, de demanar a la Presidència de la JLF la classe i el model de jurat que ha de portar, tenint aquest el deure de portar-lo, i en cas de no poder portar el jurat que li han demanat, ha de convocar una assemblea de caràcter extraordinari i comunicar-ho a tots els components perquè s'adopte una solució, com a molt tard per a principi del mes de febrer.

d) Hi haurà dos jurats per a les falles, un serà per a les falles grans i un altre per a les falles infantils, els dos visitaran les falles per separat, i seran acompanyats per un membre de la JLF.

Una vegada finalitzada la visita als monuments, es dirigiran a la notaria on el Sr. notari alçarà les actes corresponents i que més tard llegirà en el Saló d'Actes del M.I. Ajuntament de Dénia en l'entrega de premis.

Article 119. De l'Activitat Fallera

a) Aquest premi sempre es denominarà Premi a l'Activitat Fallera "José Vicente Negre", i la JLF estableix les següents puntuacions per a optar a aquest premi:

-Carrossa infantil feta a Dénia per la comissió	100 punts
-Carrossa gran feta a Dénia per la comissió	100 punts
-Carrossa per participar en la desfilada	025 punts
-Falla gran feta per la comissió	100 punts
-Falla infantil feta per la comissió	100 punts
-Per cada sessió de teatre	015 punts
-Per presentar dona a l'elecció de FFMM	075 punts
-Per presentar xiqueta a l'elecció de FFMM	075 punts
-Per confecció del llibre de falles	050 punts
-Per tindre, mantindre i actualitzar la pàgina web pròpia de cada falla	015 punts
-Per cada activitat en el casal	005 punts
-Per participar en activitats d'una altra falla o de la JLF	010 punts
-Per publicar cada activitat en la pàgina web oficial de la JLF, www.fallasdenia.es (3 punts per article amb un màxim)	030 punts

Tenint en compte aquestes puntuacions, tota aquella comissió que aspire a aquest premi haurà de sumar un mínim del 50% de la puntuació exposada.

b) El delegat de comissions formarà un dossier amb la documentació aportada al llarg de l'any per cada comissió.

c) En les dates de l'1 al 5 de març de cada exercici es reunirà amb els delegats d'activitats diverses de les comissions per a comprovar i completar la documentació aportada, que serà valorada per a atorgar aquest premi.

d) La delegació d'incidències i la de comissions de la JLF, puntuaran amb punts negatius en els casos següents:

-La NO presentació de senyoreta a l'elecció de

Fallera Major de Dénia	- 250 punts
-La NO presentació de xiqueta a l'elecció de Fallera Major Infantil de Dénia	- 250 punts
-La NO assistència a la desfilada de carrosses	- 200 punts
-Per sanció col·lectiva a la comissió greu	- 100 punts
-Per sanció col·lectiva a la comissió mitjana	- 050 punts
-Per sanció col·lectiva a la comissió lleu	- 025 punts

Article 120. Del cens faller

a) Totes les comissions falleres inscrites a la JLF de Dénia i que es regeixen per aquest reglament, tindran l'obligació d'omplir els impresos que li proporcione la JLF en els terminis que aquesta li requerisca.

b) Tenint en compte que des de 1980, pel que fa a censos estem sota la tutela de la Junta Central de València, els impresos dels censos seran els que entrega la Junta Central de València i allí s'entregaran perquè es visen en la secció de Juntes Locals.

c) Una vegada visats els censos serà l'encarregada d'arxivar-los en la JLF la persona delegada de comissions, i posteriorment entregarà una còpia a cada comissió.

d) Els censos que no estiguen degudament complimentats seran tornats, això implicarà la correcció en el termini que dictamine la JLF i en el supòsit de fer cas omís, la comissió afectada podria quedar fora de l'assemblea i dels beneficis que això li poguera reportar a tots els efectes, sempre per a l'exercici en curs.

e) Cap persona podrà estar empadronada com a fallera en més d'una comissió, perquè no pot haver-hi duplicitat.

TÍTOL VII. DE LES RECOMPENSES O BUNYOLS

Article 121. Naturalesa de les recompenses

Tenint en compte que pel que fa a censos depenem de la Junta Central de València, la JLF de Dénia aplicarà les mateixes normes, noms i barem que aplica la Junta Central de València, amb la finalitat d'arribar a la total unificació.

Article 122. De les classes de recompenses

Les recompenses seran les següents:

BUNYOLS

A títol individual:
-Bunyol de Coure
-Bunyol d'Argent
-Bunyol d'Or
-Bunyol d'Or amb fulles de llorer
-Bunyol d'Or amb fulles de llorer i brillants

A títol individual honorífic:

-Bunyol d'Argent honorífic
-Bunyol d'Or honorífic

A títol col·lectiu:
-Bunyol de Coure
-Bunyol d'Argent
-Bunyol d'Or
-Bunyol d'Or amb fulles de llorer
-Bunyol d'Or amb fulles de llorer i brillants

A títol col·lectiu honorífic:
-Bunyol d'Argent Honorífic
-Bunyol d'Or Honorífic

DISTINTIUS

A títol individual:
-Distintiu de Coure
-Distintiu d'Argent
-Distintiu d'Or

A títol honorífic:
-Distintiu d'Argent Honorífic
-Distintiu d'Or Honorífic

Les esmentades distincions es concediran de forma exclusiva una vegada complits els requisits en el següent article, i en qualsevol cas es basarà en un sistema de còmput dels exercicis fallers empadronats de la persona interessada, degudament inscrits en el Cens Oficial Faller. El procediment de sol·licitud, concessió i reclamació de recompenses serà regulat per la JLF.

Article 123. Requisits per la seua obtenció

a) En concordança amb el Cens Oficial Faller de la JLF i de la mateixa comissió sol·licitant, i podent justificar els exercicis fallers per mitjà del cens o, si no n'hi ha, pel llibre de falles o per altres mitjans, es generarà el dret a l'obtenció de les recompenses assenyalades quan es complisquen el nombre d'exercicis fallers següents:

-Bunyol de Coure:
dos exercicis

-Bunyol d'Argent:
set exercicis
cinc exercicis (quatre amb càrrec)

-Bunyol d'Or:
deu exercicis
huit exercicis (set amb càrrec)

-Bunyol d'Or amb fulles de llorer:
vint exercicis

setze exercicis (deu d'ells amb càrrec)

-Bunyol d'Or amb fulles de llorer i brillants:
trenta exercicis
vint-i-cinc exercicis (quinze d'ells amb càrrec)

No es podrà atorgar cap recompensa, sense estar prèviament en possessió de l'anterior.

Als únics efectes de la concessió de les recompenses, tindran la condició de càrrecs o persones directives, les 19 primeres que figuren en el cens oficial, que anualment s'entregarà a la JLF, així com la fallera en la qual recaiga el càrrec de Fallera Major de la comissió.

Per a la concessió de recompenses prevaldrà la data que reglamentàriament corresponga, encara que es sol·licite i es concedisca en exercicis posteriors.

b) En concordança amb el Cens Oficial Faller de la JLF i de la mateixa comissió sol·licitant, i podent justificar els exercicis fallers per mitjà del cens i, si no n'hi ha, pel llibre de falles o qualsevol altre mitjà, el temps empadronat com a faller/a infantil, es generarà el dret a l'obtenció de les recompenses infantils assenyalades quan es complisquen el nombre d'exercicis fallers següents:

-Distintiu de Coure:
un exercici

-Distintiu d'Argent:
cinc exercicis
quatre exercicis si ha ostentat la presidència o ha segut Fallera Major Infantil

-Distintiu d'Or:
deu exercicis
nou exercicis si ha ostentat la presidència o ha segut Fallera Major Infantil

Els fallers i falleres infantils que, sense haver sigut baixa en la comissió infantil des de la concessió del distintiu d'argent, continuen dos exercicis formant part de la comissió de falla, tindran dret a la concessió del distintiu d'or. També, al complir 14 anys i no haver-hi passat a la comissió gran.

Article 124. Recompenses col·lectives

a) A l'efecte d'estimular i reconéixer els mèrits acumulats amb el transcurs del temps de les comissions de falles tant en les majors com infantils, s'estableixen les següents recompenses amb caràcter col·lectiu, prèvia comprovació en el Cens Oficial Faller, del nombre d'exercicis fallers següents:

-Bunyol/Distintiu d'Argent:
10 exercicis

-Bunyol/Distintiu d'Or:
20 exercicis

-Bunyol/Distintiu d'Or amb fulles de llorer
30 exercicis

-Bunyol/Distintiu d'Or amb fuller de llorer i brillants
45 exercicis

La regulació de recompenses col·lectives infantils de nova creació, permetrà a les comissions de falles beneficiàries per la seua antiguitat en el cens, la sol·licitud de la de major rang.

Per a la concessió de recompenses prevaldrà la data que reglamentàriament corresponga, encara que es sol·licite i es concedisca en dates posteriors.

Article 125. Recompenses Honorífiques

a) La JEX concedirà el Bunyol d'Or a títol Honorífic, per iniciativa pròpia o per proposta de la Presidència de la JLF a aquelles persones o entitats que reunisquen mèrits suficients en la seua labor en pro de les falles. Amb caràcter excepcional, i quan ocórreguen circumstàncies singulars que ho justifiquen, la Presidència de la JLF podrà concedir-les sota el seu criteri personal, donant compte d'això en l'Assemblea General següent a celebrar a títol informatiu.

b) Es concedirà d'ofici "Bunyol d'Or" a títol Honorífic:

A- Al Molt Honorable President/a de la Generalitat Valenciana.
B- A l'Excel·lentíssim/a Sr. Delegat/da del Govern en la Comunitat Valenciana.
C- Al Molt Excel·lent President/a de les Corts Valencianes.
D- A l'Il·lustríssim Sr. Alcalde/ Il·lustríssima Sra. Alcaldessa de la ciutat de Dénia.
E- Al Sr. President/a de la Junta Local Fallera.
F- A la Fallera Major de Dénia.

c) Es concedirà d'ofici el "Bunyol d'Argent" a títol Honorífic: A la Cort d'Honor de la Fallera Major de Dénia.

d) Es concedirà d'ofici el "Distintiu d'Or" de títol Honorífic: A la Fallera Major Infantil de Dénia.

e) Es concedirà d'ofici "Distintiu d'Argent" a títol Honorífic: A la Cort d'Honor de la Fallera Major Infantil de Dénia.

f) La JLF concedirà a títol pòstum als fallers empadronats difunts durant l'exercici, la recompensa posterior al fet que en aquests moments tinguen, amb la sol·licitud prèvia per escrit de la seua comissió de falla, i posterior aprovació per l'Assemblea General.

TÍTOL VIII. DE LES FALLERES MAJORS DE DÉNIA

Article 126. Procediment d'elecció de les Falleres Majors de Dénia

Les Falleres Majors són les màximes representants de la Dénia Fallera, les que representaran en tots els actes fallers, festius, socials i culturals, tant si es desenvolupen en la mateixa ciutat o en les diferents poblacions de la nostra comunitat autònoma.

Totes les comissions falleres podran presentar dues candidates, una gran i una infantil, tindran l'obligació de donar prioritat a la seua Fallera Major de l'exercici immediatament anterior per a presentar-les com a candidates a Falleres Majors de Dénia.

D'entre les mencionades candidates, es triarà mitjançant el procediment de selecció que després explicarem, a la Fallera Major de Dénia, i la resta de candidates passaran a formar part de la Cort d'Honor.

Les persones que tindran dret a votar són les següents:

-El president o presidenta de cada Falla.
-Una persona delegada per Falla en la JLF.
-El nombre de membres de la JEX que sumen 1/3 del total de persones presidentes i delegades de totes les Falles, arrodonint en l'excés.
-El president/a de la JLF.
-L'alcalde o alcaldessa de la Ciutat de Dénia.
-El regidor o regidora de Festes.
-La Fallera Major de Dénia.
-La Fallera Major Infantil de Dénia.

Article 127. Sistema de votació
Cada persona que tinga dret a votar podrà emetre dos vots, i inclourà en un únic sobre, el nom de les dues candidates elegides.

En cas que en un sobre no es complira el requisit anterior, bé per no incloure dues paperetes, o bé per ser les dues iguals, es consideraria nul·la la votació de la persona.

Si es dona el remot i hipotètic cas d'haver-hi solament dues candidates a FFMM, excepcionalment i tan sols en aquest hipotètic cas, per evitar un empat tècnic, les persones electores inclouran tan sols la papereta d'una de les dues candidates en el sobre.

Si una volta tancat el termini de presentació de candidates a FFMM, hi ha menys d'11, la JLF obrirà un nou termini per a la presentació de candidates amb la finalitat de completar la Cort d'Honor.

Clàusula Transitòria

La Fallera Major de Dénia de l'exercici 2006/2007 es triarà d'entre la Cort d'Honor de l'exercici 2005/2006.

Per a la Cort d'Honor de l'exercici 2006/2007 es donarà prioritat a les representats de la Cort d'Honor de 2005/2006 a formar part d'aquesta, sense opció a ser elegides per eixe fet, com a Fallera Major de Dénia de l'exercici

2007/2008.

En cas que no es completen les onze representants d'entre aquestes, s'autoritza excepcionalment per al mencionat exercici a la Presidència de la JLF a triar a les falleres necessàries per a cobrir les vacants.

A més a més excepcionalment, per a l'exercici 2007/2008, es triarà la Fallera Major de Dénia i la seua Cort d'Honor d'entre les candidates presentades per les diferents comissions, i les FFMM de les Falles 2005/2006 que ho desitgen.

Article 128. Eleccions de les Falleres Majors

En cas de presentar-se més d'11 xiquetes i/o senyoretes, la JLF junt amb les persones delegades de cada falla faran una preselecció després de la jornada de convivència (a la qual podran assistir totes), on quedaran 11 candidates de cada categoria per a les votacions a Fallera Major tant Infantil com Gran.

La votació per a la preselecció seguirà el mateix sistema i garanties que l'establida a l'article 127, i podran votar la Presidència de la JLF, el nombre de membres de la JEX que sumen 1/3 dels vots arredonint en l'excés i les persones presidentes i una delegada de cada falla en JLF. Cada persona electora haurà d'incloure dues paperetes amb el nom de les dues candidates diferents per ella elegides. En cas que un sobre no complira el requisit anterior, bé per no incloure dues paperetes, o bé per ser les dues iguals, es consideraria nul·la la votació de l'electora.

Les falleres Majors de Dénia seran nomenades per l'Excel·lentíssim alcalde/Excel·lentíssima alcaldessa de la ciutat de Dénia, que estarà present en el recompte de vots que efectuarà la Secretaria General de la JLF.

A continuació es procedirà a fer la crida telefònica de l'alcalde/ alcaldessa per tal de donar a conèixer els noms de les dues Falleres Majors de Dénia, automàticament les 10 restants entraran a formar part de les corts d'honor de les Falleres Majors de Dénia.

Article 129. Condicions que han d'ostentar les candidates a Fallera Major de Dénia:

a) L'edat mínima de les aspirants serà de díhuit (18) anys a complir dins de l'exercici faller.

b) Les Falleres Majors de Dénia d'exercicis anteriors, no podran presentar-se a una altra selecció a Fallera Major de Dénia.

Article 130. Condicions que han d'ostentar les candidates a Fallera Major Infantil de Dénia:

a) L'edat de les aspirants a Fallera Major Infantil estarà entre els set (7) anys i els tretze (13) anys, a complir dins de l'exercici faller.

b) La Fallera Major Infantil podrà presentar-se a posteriors seleccions a Fallera Major de Dénia, sempre que complisca els requisits.

c) La JLF convocarà eleccions a Fallera Major de Dénia el 2n diumenge de maig de cada exercici, i tindran dret a vot les persones indicades en l'article núm.

126 del present títol.

TÍTOL IX. DE LA INDUMENTÀRIA FALLERA

Article 131. Actes oficials

En tots els actes oficials que organitze la JLF, serà aquesta la que determine quin tipus d'indumentària vestiran les comissions falleres.

Es consideraran actes oficials les presentacions falleres de totes les comissions (grans i infantils), i tots els actes que es desenvolupen al voltant d'elles, ja siguen berenars, sopars, etc.

Per tant la JLF estableix en els actes oficials i en els especificats en aquest article, que sempre serà obligat l'ús del vestit oficial en fallers i falleres.

Article 132. Actes de les comissions

En tots aquells actes que organitzen les comissions pel seu compte marcaran la indumentària que han de portar la resta de les comissions i de la JLF, en la invitació especificaran la indumentària que han de portar.

Article 133. De les bandes i faixins

Bandes

a) Bandes de Falleres Majors de Dénia: Són els colors de la Bandera d'Espanya.

b) Bandes de la Cort d'Honor: Fons grana, el color de la Bandera de Dénia.

c) Bandes de Falleres Majors de Comissió: Són els colors de la Bandera d'Espanya.

d) Bandes Cort d'Honor de Comissions: Són els colors de la Senyera Valenciana.

e) Bandes Presidenta: Serà de fons roig. En cas d'haver-hi presidenta de comissió, es veta el color de la bandera espanyola i el color ocre.

Faixins

a) President/a Junta Local Fallera: Or vell.

b) Vicepresident/a Junta Local Fallera: Gris plata.

c) Secretari/secretària General: Gris plata.

d) Resta de components de la Junta Local Fallera: Verd botella.

e) President/a de Comissió: Qualsevol menys or vell o groc.

Les comissions marcaran el color del seu faixí, segons el seu propi reglament intern de comissió.

Article 134. Vestits oficials de les comissions falleres i de la Junta Local Fallera

a) Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'Assemblea demanarà a les comissions falleres de la Ciutat de Dénia que entreguen a la JLF el nom de la vestimenta que cada una té com a oficial, tot això servirà per a l'elaboració d'un arxiu amb totes les vestimentes oficials de les comissions falleres de Dénia.

b) Qualsevol canvi que afecte les vestimentes oficials de les comissions falleres de Dénia, haurà de ser comunicat a la JLF.

La comissió de falla que no respecte eixe apartat incorrerà en falta greu.

c) Es crearà la Delegació d'Indumentària, que s'encarregarà de documentar i censar totes les vestimentes oficials dels fallers de Dénia.

d) Els vestits femenins seran els següents:

• Vestit de fallera del Segle XVIII. Aquesta modalitat admet qualsevol classe de sedes, cotons, brocats i velluts en vestits de gipó, com es coneix tradicionalment, amb camisa i també amb cossos de mitja mànega i mànega llarga. També les faldes, amb volants, randes i llises, de seda, llana o cotó.

Pel que respecta al monyo, es pot emprar el pentinat amb tres ratlles i ones amb els rodets, com el pentinat d'un monyo i una sola ratlla al mig sense ones (en aquest últim es pot col·locar la flor si així o decideix la fallera). En aquest cas el pentinat estarà cap arrere i s'utilitzaran les pintes adequades al mateix i una agulla subjectant la part posterior del monyo.

• Vestit de fallera del Segle XIX: Anomenat com vestimenta de fallera o de "farol" (fanal en valencià) per la seua forma característica de les mànegues.

El pentinat admés per aquesta modalitat consisteix en un monyo arreplegat per darrere i amb dues agulles paral·leles una a l'altra, amb dues rodetes als laterals, tres ratlles i tres ones.

e) Les vestimentes masculines admeses són: el vestit de saragüells, el vestit de torrentí (amb jaqueta o sense), el vestit de llaurador (amb pantaló negre o a ratlles) i el vestit de pantaló i jaqueta negra.

En referència a les tres primeres vestimentes, cal destacar que el faixí es ficarà a la cintura (amagant el final de la camisa i principi del pantaló) i els serrells hauran d'estar amagats totalment. No és correcte portar part del faixí penjant a un costat dels pantalons. També l'ús del mocador és obligat amb la vestimenta de torrentí i saragüells.

f) Insígnies:
Es podrà lluir sobre la indumentària, amb caràcter exclusiu, la recompensa fallera de més alta categoria de les quals s'estiga en possessió (de JCF i de JLF) i la insígnia de la pròpia falla, així s'identificarà al faller o fallera de la comissió.

Article 135. Assistència a actes i invitacions
Pel que fa a l'assistència als actes, la JLF procurarà que les Falleres Majors de Dénia, assistisquen a la majoria d'actes als quals són convidades i se'ls requerisca la seua presència, per això i en cas de duplicitat d'actes, s'estableix la següent escala d'importància:

1r - Acte faller en la Ciutat de Dénia.
2n - Acte faller fora de la Ciutat de Dénia.
3r - Acte fester en la Ciutat de Dénia.
4t - Acte fester fora de la Ciutat de Dénia.
5t - Acte social en la Ciutat de Dénia.
6t - Acte social fora de la Ciutat de Dénia.

Així també dependrà del Departament de Protocol del M.I. Ajuntament.
En cas de requeriment per part de l'Alcaldia, la JEX negociarà amb aquest departament la presència de les Falleres Majors amb l'ànim de preservar i si és possible, augmentar els estatuts d'aquestes.

Article 136. Invitacions i duplicitat
Per a comptar amb la presència de les Falleres Majors de Dénia a qualsevol acte que organitzen les comissions falleres o altres entitats festeres o culturals, s'hauran de cursar les invitacions a través de la JLF per escrit i amb un mínim de set (7) dies d'antelació a la realització de qualsevol acte, sempre tenint en compte l'article anterior.

En cas de duplicitat d'actes, que les Falleres Majors tinguen dues o més invitacions per al mateix dia, assistiran a l'acte del qual s'haja rebut primer la invitació, sempre que els actes siguen del mateix nivell, d'acord amb l'article anterior.

TÍTOL X. DEL FALLER/A EXEMPLAR

Article 137. Conceptes en l'elecció del Faller/a Exemplar
a) Faller/a Exemplar de Dénia, és el màxim guardó individual d'àmbit local que concedeix la JLF de Dénia, en reconeixement als mèrits dels fallers/es de les comissions falleres de Dénia, en pro de les falles en general.

b) El jurat qualificador tindrà en compte els punts següents:

-Trajectòria fallera
-Laboriositat
-Estima en el món faller
-Mèrits-recompenses
-Antiguitat
-Sancions

c) Cada comissió presentarà un màxim de dos aspirants a Faller/a Exemplar, aportant un currículum complet de la vida fallera de cada un d'ells.

d) La JLF proporcionarà un model de currículum a totes les comissions per

igual i un formulari amb tota la documentació que les comissions han d'aportar respecte d'això en el termini que es determinarà.

e) El nomenament de Faller/a Exemplar es concedeix a perpetuïtat i no podrà ser anul·lat per cap concepte.

f) No serà requisit per a optar al present guardó estar en actiu com a faller/a.

Article 138. Del jurat de Faller/a Exemplar

a) El jurat de Faller/a Exemplar serà triat per la JLF i estarà compost per un faller/a de cada comissió de falla de Dénia, no serà necessari que estiga en actiu, però sí que com a mínim haja sigut membre destacat de la comissió que represente.

b) El jurat deliberarà, sempre tenint en compte els punts de l'apartat "b" de l'article anterior.

c) El jurat serà convocat per la Secretaria General, la qual estarà present en les deliberacions però no tindrà ni veu ni vot, es limitarà a alçar acta del que allí ocórrega.

TÍTOL XI. DEL RÈGIM CONTRACTUAL, DISCIPLINARI I DE RESPONSABILITAT

CAPÍTOL I

Article 139. Principi d'igualtat

En compliment de l'article 14 de la Constitució Espanyola, i dintre de les especialitats i estipulacions del present reglament, totes les persones falleres tindran igualtat de drets davant de la JLF, sense que puga prevaldre cap discriminació per raó de sexe, raça, edat, ideologia o religió.

Aquesta norma serà igualment d'obligat compliment per totes les comissions, l'incompliment de la qual ocasionarà, a part de les sancions judicials en defensa dels drets individuals protegits per la Constitució, una altra sèrie de mesures que puga adoptar en primera instància el Comité d'incidències i en segona l'Assemblea General en reunió extraordinària a l'efecte.

a) Amonestació individual i pública.

b) Sanció econòmica en cas de persistència de l'incompliment.

c) En cas d'especial gravetat i reincidència, l'expulsió definitiva o temporal fins a deu (10) anys de la Comissió Fallera de la JLF i per tant, el no reconeixement com a Comissió Fallera de la ciutat de Dénia. Per això es necessitarà la majoria qualificada dels dos terços (2/3) en votació de l'Assemblea de la JLF.

d) L'expulsió temporal fins a deu (10) anys del faller o fallera de la JLF i per tant la impossibilitat de ser acceptat com a membre de qualsevol Comissió Fallera de Dénia regida pel present reglament. Per això es necessitarà la majoria

qualificada de dos terços (2/3) en votació de l'Assemblea de la JLF.

Article 140. Assessorament i defensa
La JLF a través del seu Departament d'Incidències, assumirà la funció d'assessorament i col·laborarà en la defensa jurídica de les comissions falleres en general, dins del marc normatiu del present reglament i en els assumptes d'estricta índole dimanats del seu articulat.

Article 141. Delegació d'incidències: competències
1r.- La Delegació d'Incidències, amb l'assistència de l'assessoria jurídica, tindrà competències per a:

a) Informar les consultes que sol·liciten les persones interessades, referides a qüestions d'àmbit exclusivament faller.

b) Mediar i resoldre conflictes i litigis que pogueren sorgir entre fallers i/o comissions de falla, tant en l'exercici i desenvolupament de les seues activitats falleres, com les que sorgiren en les seues relacions amb tercers.

c) Emetre dictamen sobre qualsevol consulta plantejada a títol particular per persona o òrgan interessat, així com alliberar els informes requerits pels organismes oficials que es dirigisquen a la JLF o l'emplace a emetre informe concret en temps i termini.

2n.- La iniciació de tota tramitació es realitzarà per mitjà d'escrit dirigit a la Delegació d'Incidències amb expressa menció de les dades d'identificació de l'actuant, caldrà adjuntar tota documentació que sustente la petició o siga element determinant en la resolució o informe de la qüestió.

3r.- La JLF a través de la Delegació d'Incidències podrà actuar d'ofici en interés general de l'activitat de les falles, o en particular de qualsevol comissió de falla, en aquells supòsits documentats que suposen un incompliment del contingut del present reglament faller.

4t.- La tramitació administrativa d'aquest, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, la finalització de la qual es produirà amb la seua resolució i comunicació tant a les persones interessades com al registre, i finalment, s'arxivarà. La tramitació del procediment se sotmetrà als principis generals de confidencialitat, audiència a les parts, elements probatoris que siguen determinants per a la seua resolució i el fonament de la fallada.

CAPÍTOL II. DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 142. Infraccions al reglament
Les conductes impròpies de les persones que formen part de les diferents comissions falleres, o per les mateixes comissions durant els actes i festejos que tenen lloc al llarg de l'exercici faller i que redunden en el desprestigi o perjuí de la festa, podran ser considerades com a faltes, i se'ls aplicarà el següent règim d'infraccions i sancions, sense perjuí que la persona o persones implicades directament, decidisquen exercir qualsevol altra mesura legal respecte d'això:

1. Són faltes molt greus:

a) L'agressió a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general.

b) L'enfrontament o insult greu, a criteri de la Junta, realitzat de forma feridora o amb la clara intenció de danyar o molestar greument a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general.

c) Qualsevol declaració, gest o actitud indeguts realitzats de forma clara amb la intenció de danyar o molestar greument a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general i que siguen considerats de màxima gravetat pels membres de la Junta.

Es considerarà un agreujant qualificat cometre la infracció mitjançant l'ús d'un mitjà de comunicació.

d) La falta injustificada d'assistència a qualsevol acte oficial faller.

A efectes del present reglament faller, es tipifiquen amb caràcter general com a infraccions:

e) L'incompliment dels preceptes del present reglament, així com de les altres normes o instruccions emanades de la JLF.

f) L'incompliment dels deures específics establits en l'àmbit individual o col·lectiu i, en particular les obligacions econòmiques o contractuals que pogueren derivar-se de l'exercici de l'activitat fallera.

g) El funcionament irregular de les comissions de falla en l'organització i desenvolupament de les activitats falleres.

2. Són faltes greus:

a) El menyspreu, desconsideració, falta de respecte o insult menys greu, que a criteri de la Junta siga realitzat o dirigit contra qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general.

b) Qualsevol gest o actitud indeguts realitzats de paraula, obra o omissió que, a criteri de la JLF, perjudique greument el bon nom de les falles.

c) Qualsevol gest o actitud realitzats, de forma clara, amb la intenció de danyar o molestar a qualsevol altre membre participant en els actes o festejos, jurat, autoritats o públic en general i que siguen considerats greus pels membres de la Junta.

d) La falta greu de puntualitat o retard injustificat a qualsevol acte oficial faller.

e) La desobediència greu a les normes de desenvolupament i esdevindre de qualsevol acte oficial faller.

3. Són faltes lleus:

a) Qualsevol gest o actitud indeguts realitzats de paraula, obra o omissió que, a criteri de la JLF, perjudique de forma menys greu el bon nom de les falles.

b) La falta lleu injustificada de puntualitat a qualsevol acte oficial faller.

c) La desobediència lleu a les normes de desenvolupament i esdevindre de qualsevol acte oficial faller.

d) La incorrecció lleu amb qualsevol altre membre participant en qualsevol acte oficial faller, jurat, autoritats o públic en general i que siguen considerats lleus pels membres de la Junta.

Article 143. Sancions

En particular a les anteriors infraccions podran imposar-se, prèvia obertura del corresponent expedient, les sancions següents:

1. Les faltes molt greus se sancionaran, depenent de la gravetat de l'assumpte, a criteri de la Comissió, alternativament o acumulativament amb:

a) La multa econòmica de fins a 1.000 euros si es tracta d'una persona física.

b) La multa econòmica de fins a 3.000 euros per al cas previst en l'apartat 1.d. del paràgraf primer.

c) L'expulsió de la seua comissió i inhabilitació fallera per un termini no inferior a dos anys ni superior a deu.

2. Les faltes greus es sancionaran, depenent de la gravetat de l'assumpte, a criteri de la JLF, alternativament o acumulativament amb:

a) La multa econòmica de fins a 1.000 euros.

b) L'expulsió de la seua Comissió i inhabilitació fallera per un termini no superior a dos anys.

c) La multa econòmica de fins a 600 euros per al cas previst en l'apartat 2.d. del paràgraf primer.

d) Advertència o amonestació per escrit.

3. Les faltes lleus es sancionaran amb:

a) La multa econòmica de fins a 300 euros.

b) La multa econòmica de fins a 500 euros per al cas previst en l'apartat 3.b. del paràgraf primer.

c) Advertències o amonestació privada.

d) Advertències o amonestació per escrit.

Article 144. Destinació de les sancions econòmiques
Qualsevol quantitat econòmica recaptada en concepte de sancions, serà entregada a una ONG, Creu Roja o Associació benèfica per determinar en el seu moment a criteri de l'executiva.

Article 145. Funcionament de la delegació d'incidències
Funcionament de la Delegació d'Incidències.

La JLF com a organisme rector de les comissions falleres, vetlant pel prestigi de les festes falleres, delegarà en incidències una comissió, formada per: la persona delegada d'Incidències, la secretària general, la vicepresidenta i la delegada la incidència de la qual siga la seua especialitat.

Aquesta comissió tindrà com a objecte conéixer d'ofici, prèvia denúncia o sol·licitud de la part interessada:

a) De totes les incidències que es produïsquen en el si de qualsevol comissió de falla, a requeriment d'aquesta o part interessada.

b) De les produïdes entre dos o més comissions, siga quina siga la causa o el motiu.

c) Les que sorgisquen entre particulars, proveïdors i les comissions falleres.

d) Qualsevol acte o conducta que puga ser considerada com una infracció de les tipificades en el present Reglament.

L'aprovació de les sancions o propostes que en cada cas aconselle aquesta delegació com a resultat de l'expedient que s'instruïsca, i després d'escoltar la part o parts interessades prèviament, és d'incumbència d'aquesta comissió.

La decisió que dictamine aquesta comissió serà susceptible de recurs d'apel·lació davant l'assemblea general, en la qual no podran votar els membres d'aquesta comissió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En el capítol de sancions, si una Assemblea General ha imposat una sanció (individual o col·lectiva) després d'esgotats tots els recursos, sols quedarà la mesura de gràcia, que podrà ser aplicada a petició de la Presidència de la JLF amb l'aprovació dels ¾ de l'assemblea, sempre i quan s'haja complit almenys la meitat de la sanció.

Aquesta mesura no podrà ser aplicada a les sancions econòmiques.

Segona. El còmput d'antiguitat fallera per a totes les disposicions del present Reglament que així ho exigisquen i siguen competència directa d'aquesta JLF, vindrà determint pel nombre d'exercicis fallers efectivament empadronats com a faller/a en actiu. De la mateixa manera es procedirà per a determinar l'antiguitat de les comissions falleres, entenent que el cens és el millor garant de l'activitat

fallera.

El referit còmput únicament tindrà en compte i per aquest ordre de prevalença:

a) Els censos oficials, inclosos els fulls d'altes i baixes de l'exercici en qüestió degudament segellats i que es troben en poder de la JLF.

b) En defecte de l'anterior, els llibres fallers MÚSICA I FOC que anualment publica la JLF.

c) En defecte dels dos anteriors, els "LLIBRETS DE FALLA" aportats per la persona interessada, en els quals de manera clara figure la data de l'exercici d'edició. La validesa dels llibrets de falla queda en tot cas condicionada al corresponent certificat d'autenticitat que a aquest efecte obtinguera la JLF, i haurà de quedar en poder de l'arxiu la corresponent còpia del Llibret degudament autentificada.

d) Podrà aportar proves per mitjà de la premsa escrita sempre que quede clar la data d'edició i l'autenticitat de tal informació, quedarà una còpia en els arxius de la JLF.

e) I per últim, es podran aportar proves de rebuts bancaris com a forma de pagament de les quotes de l'exercici.

Tercera. Qualsevol dubte d'interpretació que poguera plantejar-se sobre l'aplicació del present reglament i disposicions complementàries al mateix, serà objecte d'aclariment per part de la persona delegada d'Incidències, la secretària general i la presidenta de la JLF de cada moment.

Quarta. Qualsevol conveni que se subscriga entre la JLF i altres persones o entitats i que afecte d'una manera o d'una altra a les comissions de Falla haurà de ser ratificat per l'Assemblea General.

Cinquena. L'Assemblea General, no obstant el que estableixen les presents disposicions, podrà sol·licitar l'obertura del reglament en una sola ponència, per a modificar un o diversos articles del present reglament, sota les condicions següents:

a) Per a poder obrir-se el Reglament es requerirà la votació favorable dels 2/3 dels membres de l'Assemblea General.
b) Només es podrà obrir el Reglament una volta a l'any, excepte pels motius exposats a la Disposició Addicional Sisena.
c) Per a aprovar qualsevol modificació del present Reglament, serà necessària la majoria qualificada de 2/3 dels vots, sempre que haja quedat vàlidament celebrada amb un quòrum mínim de la meitat més un dels convocats.
d) Els ponents que formaven fins ara el "Consell Consultiu Faller" presentaran una ponència cada 4 anys indicant possibles modificacions del reglament, i s'haurà d'aprovar en assemblea per majoria de 2/3, segons el que indica la disposició addicional sisena.

Sisena. Una vegada cada quatre anys entre els mesos d'abril a setembre, s'obrirà

el Consell Consultiu Faller, format per les persones ponents del present Reglament faller, on es debatrà i es presentaran tots aquests articles que creguen que han de ser modificats o derogats al present reglament. Cada falla podrà substituir la persona ponent del Consell Consultiu Faller si aquesta causa baixa en el cens de la comissió a la qual representava o si renuncia, i podrà ser substituïda per qualsevol persona fallera censada i sense sancions o expedients oberts. També formarà part d'aquest Consell el president o presidenta de la JLF o persona en qui delegue, que serà l'única representant de la JLF al congrés.

La persona secretària de la JLF prendrà acta del consell, i no tindrà ni veu ni vot.

El Consell presentarà tantes sol·licituds de canvi de reglament que es proposen modificar com vulguen, i seran aprovades al congrés per a dur a l'assemblea per majoria simple.

Una vegada es redacte la proposta del Consell Consultiu Faller, la persona secretària de la JLF la portarà a l'Assemblea General i es convocarà 15 dies després una Assemblea Extraordinària, i com a únic punt hi haurà la modificació dels articles proposats pel Consell Consultiu Faller.

Es votaran totes les propostes una per una, i seran necessàries 2/3 dels vots de l'assemblea per a poder ser modificades.

Setena. S'estableix que totes les deliberacions, propostes, etc., que es produïsquen en les assemblees, tant ordinàries com extraordinàries o reunions de JEX, totes elles seran aprovades o denegades per la majoria simple, excepte les que s'especifiquen en aquest reglament en temps i forma.

Huitena. En les votacions per a modificacions d'articles del Reglament Faller, dels membres de la Junta Local Fallera tan sols tindran dret a votar ¼ part de la suma dels delegats que voten, arredonint en excés.

Novena. La Junta Local Fallera així com totes les comissions falleres de Dénia són afiliades a la Junta Central de València, així doncs davant de qualsevol conflicte que poguera generar-se (bé de caràcter intern, extern, entre comissions o entitats privades, etc.) i que escapara a l'àmbit d'aquest reglament, haurà d'acollir-se al reglament de la Junta Central de València.

Desena. Aquest Reglament queda aprovat per les persones ponents del present reglament de cada falla a través de les facultats atorgades.

DISPOSICIÓ FINAL DEROGATÒRIA

El present reglament serà aprovat l'11 de març del 2006, en el I Congrés Faller de la ciutat de Dénia, reunit en el Centre Social de la ciutat.
Amb la seua entrada en vigor, que serà el dia 20 de març de 2006 quedarà derogat l'anterior Reglament Faller vigent en la Ciutat de Dénia, fins al 19 de març de 2006, no obstant totes les sancions tant individuals com col·lectives que estiguen en vigor, no podran ser revocades per cap concepte i hauran de ser complides en tot el seu temps i forma.

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

Articles: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8

TÍTOL I. LA JUNTA LOCAL FALLERA

-Capítol I. Concepte i atribucions
Articles: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20

-Capítol II. De la Junta Executiva, composició, organigrama i funcions de les persones que la componen
Articles: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 i 40

-Capítol III. Presidència: Eleccions
Articles: 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 i 53

-Capítol IV. De la Junta Executiva: Atribucions
Article: 54

-Capítol V. De la Junta Executiva: Funcionament
Articles: 55, 56, 57, 58, 59, 60 i 61

-Capítol VI. De l'Assemblea General
Articles: 62, 63, 64, 65, 66, 67 i 68

TÍTOL II. DE LES COMISSIONS FALLERES

-Capítol I. Les comissions
Articles: 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 i 77

-Capítol II. Dels drets, deures i responsabilitats de tots els falleres i falleres
Articles: 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 i 89

TÍTOL III. DE LES FALLES

-Capítol I. Les seccions
Articles: 90, 91 i 92

-Capítol II. De les Falles de nova creació
Articles: 93, 94, 95, 96, 97, 98 i 99

TÍTOL IV. DE LES FALLES INFANTILS

Articles: 100, 101, 102, 103, 104 i 105

TÍTOL V. EMPLAÇAMENTS, DEMARCACIONS O DISTRICTES

Articles: 106, 107 i 108

TÍTOL VI. ACTES OFICIALS I CONCURSOS

Articles: 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119 i 120

TÍTOL VII. DE LES RECOMPENSES O BUNYOLS

Articles: 121, 122, 123, 124 i 125

TÍTOL VIII. DE LES FALLERES MAJORS DE DÉNIA

Articles: 126, 127, 128, 129 i 130

TÍTOL IX. DE LA INDUMENTÀRIA FALLERA

Articles: 131, 132, 133, 134, 135 i 136

TÍTOL X. DEL FALLER/A EXEMPLAR

Articles: 137 i 138

TÍTOL XI. DEL RÈGIM CONTRACTUAL, DISCIPLINARI I DE RESPONSABILITAT

-Capítol I
Articles: 139, 140 i 141

-Capítol II. Del règim disciplinari
Articles: 142, 143, 144 i 145

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL DEROGATÒRIA

Queda actualitzat el present Reglament amb les modificacions aprovades a l'Assemblea General Ordinària del 30 de novembre de 2015.

PRESIDÈNCIA JLF **SECRETARIA GRAL. JLF**

F. LES ROQUES **F. BAIX LA MAR**

F. DARRERE DEL CASTELL **F. CAMPAMENTS**

F. OESTE **F. NOU CAMP ROIG**

F. PARÍS-PEDRERA **F. SALADAR**

F. DIANA **F. PORT-ROTES**

F. CENTRO