



# JUNTA LOCAL FALLERA DÉNIA

Secretaria General

secretari@fallasdenia.es

## ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DEL 28 D'OCTUBRE DEL 2025

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta anterior, si escau.
2. Documentació a aportar per classificació seccions.
3. Esborrany programa Falles 2026.
4. Precs i preguntes.

### 1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR:

S'aprova l'acta anterior per majoria.

### 2. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER CLASSIFICACIÓ SECCIONS:

El secretari pren la paraula per a fer menció al Reglament Faller, concretament l'article 91.b i 91.c. De les seccions de les falles: *"Per a poder pertànyer a les esmentades seccions, s'haurà de presentar el contracte signat per la comissió i l'artista, així com l'esbós de la falla abans del 30 de novembre, i en l'assemblea general del mes de desembre es determinaran les esmentades seccions i es farà pública la seua composició". I "Pel que fa a les comissions, per a pertànyer a la secció especial pel que fa als monuments grans, la quantitat mínima serà de 36.000 € en avant mentre que en la secció infantil serà de 13.000 €".*

S'enviarà un document als secretaris de les falles per correu electrònic, recordant l'obligació d'enviar la corresponent documentació per tal de saber en quina secció concursa cada falla.

### 3. ESBORRANY PROGRAMA FALLES 2026:

El secretari informa que el document enviat a les comissions és un esborrany o proposta per a estudi i consens, de tal forma que les novetats presentades respecte a altres exercicis només pretenen modificar algun acte per tal de donar impuls, ja que no han tingut cap variació en anys.

No obstant pretén ser un document de consens. Hi ha preguntes formulades per delegats sobre les esmentades novetats a la qual cosa el president informa del sentit d'aquestes.



# JUNTA LOCAL FALLERA DÉNIA

Secretaria General

secretari@fallasdenia.es

S'informa que en la propera assemblea de novembre es votarà el document amb la incorporació de les propostes presentades per les comissions, per tant, a partir d'ara s'obri el termini perquè s'envien al secretari les possibles actualitzacions del futur programa.

## 4. PRECS I PREGUNTES:

El secretari dona les gràcies a les comissions per l'esforç en presentar la documentació de les subvencions en temps i forma, comentant que el termini acaba el 31 d'octubre i falta una comissió en presentar la mencionada documentació.

També es comenta la voluntat de convocar a una reunió a la regidora d'educació de l'Ajuntament per tal de donar-li trasllat de la problemàtica del dia 17 de març, que a dia de hui és lectiu. Si s'ha de convocar al Consell d'educació que es convoque amb el fi de poder donar solució a un tema tan controvertit.

S'informa que encara està pendent la reunió amb l'Alcalde i el regidor de festes per tal de parlar del tema del dia de Germanor. Es comenta per part del delegat de la falla Port Rotes la conveniència de tindre un pressupost de la carpa per tal de disposar de la informació més completa possible.

El mateix delegat pregunta per les bases dels premis de falles, demana que en la mesura que els patrocinadors confirmen la seua esponsorització, s'envien les bases a totes les comissions.

Sense més assumptes per a tractar el secretari alça la sessió.

.....  
PRESIDENT J.L.F.

.....  
SECRETARI J.L.F.



# JUNTA LOCAL FALLERA DÉNIA

Secretaria General

secretari@fallasdenia.es

.....  
FALLA CENTRO

.....  
FALLA LES ROQUES

.....  
FALLA DTE. MARÍTIM – BAIX LA MAR

.....  
FALLA OESTE

.....  
FALLA PORT - ROTES

.....  
FALLA SALADAR

.....  
FALLA DIANA

.....  
FALLA PARIS – PEDRERA



# JUNTA LOCAL FALLERA DÉNIA

Secretaria General

[secretari@fallasdenia.es](mailto:secretari@fallasdenia.es)

.....

FALLA DARRERE DEL CASTELL

.....

FALLA CAMPAMENTS

.....

FALLA NOU CAMP ROIG